



כללי התנהגות עסקית
אתיקה, כל אחד, כל יום

אנו באפלייד מטיריאלס מאמינים כי החדשנות שלנו מאפשרת את הטכנולוגיה שמעצבת את העתיד.

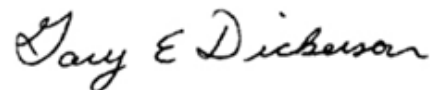
המשימה שלנו היא להיות מוביל עולמי בפתרונות הנדסת חומרים, המאפשרים ללקוחותינו להפוך את האפשרות למציאות. הערכים שלנו, הכוללים את שאיפתנו להיות השותף המוערך ביותר, להיות צוות מנצח, לגלות אחריות ויושרה, ולהפגין ביצועים ברמה עולמית – הם המספקים את היסודות להצלחתנו. אנו מחויבים לסטנדרטים האתיים הגבוהים ביותר במקום העבודה שלנו ובהתנהלות העסקית שלנו. על כל אחד ואחת מאיתנו מוטלת האחריות לאמץ את הסטנדרטים הגבוהים ביותר שאנו קובעים לעצמנו ולשמש דוגמה ומופת לערכים שלנו.

כל אחד מאיתנו מקבל החלטות מדי יום עבור Applied Materials. החלטות אלה – קטנות כגדולות – מגדירות את הערכים שלנו ואת העסק שלנו, ועשויה להיות להן השפעה ישירה על התוצאות הפיננסיות שלנו, על עמיתינו לעבודה ושותפיו העסקיים, על הקהילות שלנו ועל המוניטין שלנו. חיוני אם כן שנסכים על התנהגות עסקית אתית ושנהיה מחויבים לה, במיוחד לנוכח המורכבות ומגוון הסוגיות שעשויות לעלות.

כדי לקדם תרבות אתיקה איתנה ועקבית, יש ל-Applied Materials קובץ אחד של כללי התנהגות עסקית אשר האמור בו חל על כל כוח העבודה שלה ברחבי העולם. הכללים הללו נועדו לסייע לך ולהנחות אותך בקבלת ההחלטות הטובות ביותר. כמי שמשתייך למצבת העובדים העולמית של Applied Materials, מחובתך האישית לקרוא את הכללים הללו, להבין אותם ולנהוג לפיהם, כמו גם לפי כללי מדיניות אחרים של החברה. אנחנו מאמינים שהחלטות אתיות נאותות מתקבלות כשארשותנו עומדים המידע והמשאבים ההולמים. מבחינת החברה, שום התנהגות שאינה אתית וחוקית לא תהיה קבילה.

בכל מקרה של ספק לגבי פעולה, אי בהירות לגבי הציפיות של Applied Materials, מצב בו נתבקשת להיות מעורב, או שנודע לך התנהגות, אשר אינם עולים בקנה אחד עם ערכי החברה שלנו, השמע את קולך והשתמש במשאבים העומדים לרשותך ולעזרתך. פנה אל המנהל שלך, למחלקת משאבי אנוש ("Human Resources Department"), אל המחלקה המשפטית ("Law Department") או לנציב התלונות של החברה ("Office of the Ombudsman"). תוכל גם להתקשר לקו החם בנושאי אתיקה שלנו באזורך (חיוג חינם) 24 שעות ביממה, למספר 1-877-225-5554, או בדוא"ל לנציב התלונות בכתובת The_Ombudsman@amat.com.

המוניטין של Applied Materials בכל הנוגע לניהול תקין והוגן של עסקיה התפתח וממשיך להתפתח גם היום, הודות למאמצי המסורים. חברת Applied Materials התחייבה לנהל את עסקיה על פי כללי האתיקה הגבוהים ביותר ואנו מצפים מכל החברים במערך הגלובלי שלנו למחויבות זו.



Gary Dickerson
President and Chief Executive Officer

תוכן העניינים

כללי ניהול העסקים

מבוא

הכללים החלים על כל עובד בחברת Applied Materials ועל ספקיה
הפעילו שיקול דעת נכון
שאלו שאלות ודווחו על מה שמדאיג אתכם
מדיניות אי-התנכלות
מקורות

ערכי הליבה שלנו

ערכי ליבה

סביבת עבודה חיובית

חובות כלפי חברת Applied Materials ועובדיה

ניגוד אינטרסים

שימוש בנכסי החברה ומערכות התקשורת האלקטרונית והנתונים שלה
פרטיות מידע

הגנה על המידע הסודי והקניין הרוחני של החברה

כללי שמירת רשומות וניהול חשבונות

ארחות, אירוח ומתנות עסקיות

מדיניות מניעת שחיתות

התנהלות עסקית בינלאומית וזכויות אדם

בטיחות במקום עבודה

התחייבויות כלפי הלקוחות, הספקים והמתחרים

הגבלים עסקיים ותחרות לא הוגנת

מידע סודי וקניין רוחני של אחרים

בחירה והתנהלות מול ספקים

התחייבויות כלפי הציבור

שימוש ומסירת מידע פנים

גילוי נאות

סביבה

מיסים

יבוא, יצוא וחוקים נגד חרמות

תכנית פילנתרופיה ארגונית

חוזים ממשלתיים

נקיטת פעולה

חובתך לנקוט פעולה

השתתפות בחקירות
קיום הוראות והשלכות
מקורות נוספים ופרטים ליצירת קשר

ב- Applied Materials אנחנו מחויבים לשמירה על כללי אתיקה מחמירים ביותר. קיום ושמירה על מוניטין זה הינם תחת אחריותו של כל אחד מהעובדים במערך הגלובאלי שלנו.

כללים אלה להתנהגות עסקית ("הכללים") הם סדרה של קווים מנחים שנועדו לחזק את ערכי Applied Materials Inc. וחברות הבת שלה (וביחד "Applied Materials", או "החברה") ולתת להם תוקף. הם מגדירים את הציפיות שלנו מכל העובדים שלנו. בחוברת זו, תמצא קווי מדיניות ומשאבים, כמו גם שאלות ותשובות, שיסייעו לך בתהליך קבלת ההחלטות האתיות ובהתנהלות האתית. סטנדרטים אלה, העומדים ביסודה של התכנית הגלובלית שלנו לאתיקה ולציות, מעודכנים לפרקים כחלק מהתחייבותנו לשיפור מתמשך בכל ההיבטים העסקיים שלנו.

חובתך האישית היא לקרוא את הסטנדרטים הללו ולהבין אותם, כמו גם את יתר כללי מדיניות החברה, לקיים אותם כלשונם וכרוחם ולפנות לקבלת עזרה כאשר יש מקום לעשות זאת.

הכללים חלים על כולם ב-Applied Materials ועל הספקים שלנו

כל חברי כוח העבודה של Applied Materials – כלומר כל גורם העובד עבור החברה או מספק לה שירותים, כולל חברי מועצת המנהלים, מנהלים, עובדים, קבלנים, עובדים זמניים ויועצים -- חייבים להבין ולקיים את הכללים הללו. עם זאת, כפי שהוזכר, מספר סעיפים חלים על מגזר ספציפי של כוח העבודה, כמו למשל עובדים. אנו גם מצפים מהספקים שלנו לקיים את הכללים הללו.

השתמש בחוש שיפוט בריא

סטנדרטים אלה מגדירים את הערכים המשפטיים והאתיים שלאורם אנו מנהלים את עסקי החברה ברחבי העולם. אך מכיוון שאיננו יכולים לצפות מראש כל מצב אפשרי, השאלות הבאות יוכלו לסייע לך לקבל את ההחלטה המתאימה כאשר אתה עומד בפני סוגיה אתית אפשרית:

האם התנהגותי תיחשב לחוקית?

האם התנהגותי תיחשב לאתית?

האם התנהגותי עולה בקנה אחד עם המדיניות של Applied Materials?

האם התנהגותי נראית תקינה או שעלולה להיגרם לי אי-נעימות אם

מישהו ידע על כך?

על מי עלולה התנהגותי להשפיע?

האם נכון לפעול או להימנע מפעולה?

האם פעולה או הימנעות מפעולה עלולה להחריף את המצב?

האם ההתנהגות שלי מעמידה את Applied Materials או אותי במצב

מסוכן?

שאלו שאלות ודווחו על מה שמדאיג אתכם

השמירה על המוניטין שלנו בנוגע להתנהגות אתית מותנית בכך שכולנו נפעל יחד כדי לקבל החלטות אתיות. חשוב שכל עניין או סוגיה הקשורים באתיקה יובאו מיד לתשומת לבה של החברה, כדי שאפשר יהיה לטפל בהם כראוי. שמירה של שתיקה בעת שידוע לך על התנהגות לא נאותה או לא חוקית אינה קבילה, נקודה.

מדיניות אי- התנכלות

Applied Materials אוסרת על התנכלות לכל עובד/ת במערך העובדים שלה המדווח בתום לב על אפשרות של הפרת הסטנדרטים הללו או כל מדיניות חברה אחרת, או היוזם או מעיד, מסייע או משתתף בכל דרך אחרת בכל חקירה, הליך או שימוע. אל לך לחשוש מלדווח על כל התנהגות בלתי הולמת, לשאול שאלות אודות תחומי האחריות האתית שלך, או להעלות חששות בנוגע להתנהגות של אחרים שיתכן ואינה אתית או המעוררת ספק. עובדים אשר יתנכלו או ינסו להתנכל יהיו חשופים לאמצעים משמעתיים, עד וכולל סיום העסקתם. לא נסבול התנכלות מכל סוג שהוא.

מקורות

לרשותך קיימים מספר מקורות למענה על שאלות ולסייע לך לקבוע אופן התנהגות הולם. תוכל להביא לידיעת החברה את שאלותיך ואת חששותיך באמצעות שיחה עם הממונה עליך או חבר הנהלה אחר.

אם אינך חש בנוח לשוחח עם הממונה עליך, צור קשר עם מנהל אחר בארגון שלך, נציג של מחלקת משאבי אנוש, עורך דין מהמחלקה המשפטית, או משרד נציב התלונות. עיין בעמוד 41 למידע כיצד ליצור קשר עם משרד נציב התלונות, כולל באמצעות הקו החם העולמי והאזורי של Applied Materials לנושאי אתיקה.

ערכי ליבה

הערכים שלנו מעצבים את התרבות שלנו ומגדירים את אופי החברה שלנו. הם חיוניים למי שאנחנו ולמה שאנחנו עושים.

ערכי ליבה

במימוש הערכים שלנו, הכוללים את שאיפתנו להיות השותף המוערך ביותר, להיות צוות מנצח, לגלות אחריות ויושרה, ולהפגין ביצועים ברמה עולמית – כל אחד ואחד מאיתנו כאינדיבידואל והחברה ככלל, ממוקמים בעמדה טובה יותר להצלחה. טובה יותר להצליח

כל אחד ב-Applied Materials מוטלת אחריות לתת דוגמה אישית לערכי ליבה אלה, מה שמצריך כנות ויושרה, על המנהלים שלנו והאחרים המשתייכים לדרגי הניהול מוטלת אחריות מיוחדת להנהיג תוך נתינת דוגמה אישית וכן לקבוע ולהפיץ את הכללים שיאפשרו לכולנו להצטיין.

סביבת עבודה חיובית

כל החברים במערך העובדים שלנו חולקים באחריות לקידום הבנה הדדית, ושיתוף פעולה וליצירה ולקיום סביבת עבודה שאינה סובלנית כלפי אפליה והטרדה. איננו מפלים באופן לא חוקי ואיננו מגלים סובלנות כלפי הטרדה המבוססת על: גזע, צבע, לאום, ייחוס, דת, גיל, מין (כולל הריון, לידה או מצב רפואי הקשור בהם), נטייה מינית, זהות מיגדרית, מצב משפחתי, מגבלה גופנית, מגבלה נפשית, בעיה רפואית, מידע גנטי, נטילת חופשה לטיפול בענייני משפחה, סטאטוס יוצא צבא, או כל בסיס אחר האסור על פי חוק. מדיניות זו חלה על כל החלטה ופעולה הנוגעת למערך העובדים, כולל אך לא רק לגיוס, העסקה, הכשרה, שכר, הטבות, קידום ותכניות חברתיות ופנאי.

ניתן לתת מענה ולפתור בעיות אלה אך ורק אם הן מובאות לידיעת החברה. מסיבה זו, כל אחד מאיתנו אחראי לדווח על חששות שיתכן ויש לו. יש לזכור כי מדיניות אי-ההתנכלות של Applied Materials אוסרת על התנכלות לאף אחד מהחברים במערך העובדים שלה בשל דיווח בתום לב על אפשרות של הפרה של סטנדרטים אלה או של כל אחת ממדיניות החברה. אינך צריך/ה לחשוש מלדווח על כל התנהגות בלתי הולמת.

לפרטים נוספים בנוגע להתנהגות הולמת במקום העבודה, עיין [במדריך מדיניות משאבי אנוש של Applied Materials](#). ייתכנו שינויים מסוימים בחלק מהנחיות מדיניות משאבי אנוש, בהתאם להבדלי החוק המקומי באזורים שונים.

חובות כלפי חברת Applied Materials וכלפי עובדיה

חברת Applied Materials תוכל להשיג את יעדיה אך ורק אם כל אחד מאיתנו פתוח וכנה בהתקשרויות שלנו, מגן על המידע המניע את ההצלחה שלנו ומוודא שכולנו מציייתים לחוקים בכל מדינה בה אנו מנהלים את עסקינו.

ניגוד אינטרסים

ש': תוכל לתת לי דוגמה לניגוד אינטרסים?

ת: להלן דוגמה: בבעלות אחותך טרה עסק שהגיש בהצעת מחיר במכרז לאספקת שירותים לחברת Applied Materials ואתה חבר בצוות הבודק את המכרז. עליך לדווח על דבר קשרי המשפחה שלך ולפסול את עצמך מההשתתפות בצוות הבודק כל מכרז הנוגע לחברה שבבעלות אחותך.

ש': איפה אפשר להשיג את הטפסים לדיווח על ניגוד אינטרסים או ניגוד אינטרסים פוטנציאלי?

ת: טפסים לדיווח ולאישור ניגוד אינטרסים ניתן למצוא באתר האתיקה <http://ethics>. הקש על "טפסים".

ש': החברה של בעלי מתמודדת על חוזה עם עוד יחידה עסקית של Applied Materials שבה אין לי סמכות החלטה. האם עליי לדווח על כך כניגוד אינטרסים?

ת: כן. על אף שאין לך סמכות החלטה, הקשר עלול ליצור ניגוד אינטרסים למראית עין ויש לדווח עליו.

באופן כללי, החברים במערך העובדים שלנו רשאים לנהל את העסקים האישיים, החברתיים והפיננסיים שלהם כרצונם. עם זאת, פעילויות ומצבים מסוימים עלולים ליצור ניגוד בין האינטרסים האישיים שלך לבין טובת החברה, ובכך להעמיד בספק את נאמנותך ל-Applied Materials. ניגודי אינטרסים נוצרים כאשר אתה מעמיד, או נראה שאתה מעמיד, את האינטרסים האישיים שלך לפני האינטרסים של Applied Materials. ניגודי אינטרסים יכולים גם להטיל ספק בדבר שיקול הדעת האתי שלך והאובייקטיביות שלך ולהשפיע על האופן בו אחרים רואים אותך ועל הבסיס שלפיו אתה מקבל החלטות.

עליך להימנע מכל מערכת יחסים, השפעה או פעילות שעשויים לגרום, או להיראות כגורמים לניגוד אינטרסים. אנו מצפים שתימנע מעיסוק ישיר או עקיף בפעילות שבה תחומי אחריותך או נאמנותך לחברה עלולים לעמוד במבחן. אתה נדרש לקבל או להשתתף בקבלת החלטות עסקיות כאשר טובת Applied Materials נגד עיניך, ולא מתוך הסתמכות על קשרים אישיים או טובות הנאה אישיות.

יש לדווח על כל ניגוד אינטרסים פוטנציאלי

שקיפות (כלומר, הבטחת העובדה שפעולותיך מדווחות ונראות לעין) הינה חיונית כדי להימנע מניגודי אינטרסים. כל החברים במערך העובדים נדרשים לדווח על כל פעילות פוטנציאלית או פעילות בפועל שבה ייתכן והאינטרסים שלהם נמצאים בניגוד לאינטרסים של החברה. החובה לדווח על ניגודי אינטרסים פוטנציאליים חלה עליך כל זמן שאתה עובד ב-Applied Materials. אף שפעילויות כאלו אינן אסורות באופן אוטומטי, עליך לקבל אישור בכתב מהממונה הישיר שלך וכן ממשרד נציב התלונות של החברה ("Office of the Ombudsman") כדי לעסוק בפעילויות מסוגים אלה.

אם יש לך ספק, פנה להתייעצות

לאור האופי הגלובאלי וההיקף המגוון של העסקים שלנו, ניגוד אינטרסים פוטנציאלי עלול להיווצר בתחומים שאינך מכיר. אם אתה חושש שמא פעילות שאתה עוסק בה עלולה ליצור ניגוד אינטרסים או אפילו מראית עין של ניגוד אינטרסים, פנה לממונה עליך, למחלקת משאבי אנוש, למחלקה המשפטית או למשרד נציב התלונות ("Office of the Ombudsman") בטרם תפעל.

סוגי ניגודי אינטרסים

החלק הבא מתאר דרישות ותהליכי אישורים לתחומים ספציפיים שבהם עלול להתעורר ניגוד אינטרסים. אין זו רשימה בלעדית. כפי שנאמר לעיל, יש לדווח על כל ניגודי האינטרסים ולקבל עבורם אישור מראש.

תעסוקה, פעילות עסקית וייעוץ מחוץ לחברה

- חל איסור על העובדים להיות מועסקים או להתקשר בחוזה או לייעץ ללקוח, ספק או מתחרה של חברת Applied Materials או לגופים הקשורים אליה, בעת העסקתם ב-Applied Materials.
- חל איסור על העובדים לעסוק בפעילויות עסקיות חיצוניות, ייעוץ או תעסוקה המתחרים או העשויים להיראות כמתחרים עם האינטרסים של Applied Materials או המשפיעים לרעה על כושר הביצוע של Applied Materials.
- העובדים נדרשים לקבל אישור בכתב ממועד נציב התלונות בטרם ייקחו חלק בכל פעילות עסקית, ייעוץ או העסקה כלשהי מחוץ לחברה.
- כל יתר החברים במערך העובדים (כולל דירקטורים, קבלנים, עובדים זמניים ויועצים) נדרשים לדווח למשרד נציב התלונות של החברה על כל פעילות עסקית, ייעוץ או העסקה חיצונית כלשהי המתחרה או מתחרה למראית עין עם האינטרסים של החברה.

מועצות מנהלים, מועצות מייעצות וקרנות הון סיכון חיצוניות

- על כל עובד שכיר המבקש לשמש כחבר מועצת מנהלים, כחבר ועד מנהל או כיועץ לחברה חיצונית או לגוף בעל כוונות רווח, לקבל אישור מראש בכתב ממועד נציב התלונות של החברה.
- חל איסור על העובדים לכהן כחברי מועצת מנהלים, חברי ועד מנהל או יועצים למתחרה כלשהי של Applied Materials, או לחברה ש-Applied Materials השקיעה בה (חוץ מאשר במקרה שהשירות נדרש לחברה מושקעת בהוראת Applied Materials).
- באופן דומה, חברי מערך העובדים אינם רשאים לשמש כחברים במועצת המנהלים, חברי ועד מנהל או יועצים בחברה חיצונית, קרן הון סיכון או כל ישות אחרת, במידה ושירות זה עלול ליצור ניגוד אינטרסים בפועל או למראית עין.

- ל"מנהלי סעיף 16" (כמוגדר בחוקי הביטחונות של ארה"ב) אסור לכהן כחברי מועצה מנהלת של כל חברה למטרות רווח מבלי להשיג אישור מראש ממחלקת משאבי אנוש ומוועדת הפיצויים של מועצת המנהלים של Applied Materials.

ש': התבקשתי על ידי חברי, אמיר, לסייע לו בעסק שלו במהלך סופי השבוע, עבור תשלום סמלי. העבודה לא תפריע לעבודתי ב-Applied Materials ואינה קשורה באופן ישיר לאף מוצר או טכנולוגיה של Applied Materials. האם עליי לדווח על כך לחברה ולהשיג אישור?

ת': כן. כל עבודה מחוץ לחברה חייבת באישור מראש של משרד נציב התלונות כדי לוודא שהיא לא יוצרת ניגוד אינטרסים. יהיה עליך למלא את טופס "אישור לפעולות עסקיות חיצוניות" הנמצא ב- <http://ethics> ולהגיש אותו.

- חל איסור על סגני נשיאים ומעלה שאינם מוגדרים כמנהלים על פי סעיף 16 הנ"ל לכהן בכל מועצת מנהלים שהיא של כל חברה בעלת מטרות רווח ללא קבלת אישור מראש מהמנהל הכללי של Applied Materials, מנהל סגן הנשיא וממשרד נציב תלונות החברה.
- חברויות במועצות מנהלים של ארגונים פילנתרופיים ללא מטרות רווח אינן חייבות באישור החברה מראש. אולם, אם ארגון פילנתרופי זה נמצא או היה בעבר במערכת יחסים עסקית עם Applied Materials, קיבל/מקבל מימון משמעותי מ-Applied Materials, או קיבל/מקבל מענק מקרן Applied Materials (למעט דרך התכנית שבה הארגון והעובדים תורמים באופן שווה למטרה מסויימת), אזי השירות במועצת המנהלים של הארגון הפילנתרופי המסוים הזה ידווח למחלקת קשרי קהילה גלובאלית או לקרן Applied Materials ולמשרד נציב תלונות החברה לבחינה וניטור.
- עובדים במערך העובדים שלנו המכהנים כחברי מועצת מנהלים, חברי ועד מנהל או יועצים לחברה חיצונית או לישות אחרת חייבים להימנע מהשתתפות בכל דיון או תהליך קבלת החלטות ולהימנע מהצבעה על כל עניין הנוגע במישרין או בעקיפין ל-Applied Materials.

עסקאות חיצוניות

- אסור לך לנהל או לעבוד על עסקאות בשם Applied Materials מול שום אדם או ישות (1) אשר לך או לאחד מקרובי המשפחה שלך יש בהם אינטרס מהותי, או (2) כאלה שאתה משמש בהם כנאמן או ממלא בהם תפקיד דומה.
- אינך רשאי להיות מעורב בעסקאות כספיות משמעותיות מול עובדים אחרים של Applied Materials שאתה כפוף להם או שהם כפופים לך, ואשר קשריך עמם עלולים ליצור קשיים, בפועל או למראית עין, בנושאים כמו פיקוח, אבטחה, בטיחות או מוסר.

ש': יש בבעלותי מספר משמעותי של מניות, אך פחות מ-2% מערך המניות המונפקות של חברת X, חברה בבעלות ציבורית. לא מזמן מוניתי לאחראי על פרויקט גדול שבו חברת X מועמדת לשמש כספקית והיא תגיש הצעת מחיר ל-Applied. האם העובדה שיש בבעלותי מספר משמעותי של מניות בחברת X יוצרת ניגוד אינטרסים, ומה עליי לעשות במצב זה?

ת': עשוי להיות ניגוד אינטרסים וכדאי להתייעץ בעניין עם משרד נציב התלונות. אמנם עובדים רשאים להחזיק ב-2% ממניות חברה ציבורית, אך אסור לך לעבוד על עסקאות שבהן לך או לקרוב משפחתך יש עניין מהותי. אם ההשקעה שלך בחברת X משמעותית, או אם ההשקעה עשויה להשפיע למראית עין על החלטתך בעניין הצעת המחיר של חברת X, עלול להיות ניגוד אינטרסים. עליך ליצור קשר עם משרד נציב התלונות כדי לדון בדרך הטובה ביותר להתמודד עם המצב.

אינטרסים כספיים בחברות אחרות

ההגבלות הבאות חלות על עובדים שיש להם אינטרסים כספיים בחברות שהן לקוחות, ספקים או מתחרים של Applied Materials.

- **אינטרסים כספיים בחברות בבעלות ציבורית/שהונפקו בבורסה:** עובדים רשאים להחזיק עד שני אחוזים מהמניות המונפקות של חברה בבעלות ציבורית שהינה לקוחה, ספקית או מתחרה של Applied Materials.
- **אינטרסים כספיים בחברות בבעלות פרטית (לקוחות וספקיות):** עובדים רשאים להחזיק עד חמישה אחוזים מהמניות המונפקות של חברה בבעלות פרטית שהינה לקוחה או ספקית של Applied Materials, בתנאי שהאינטרסים הכספיים אינם פוגעים, בפועל או למראית עין, בחוש השיפוט, באובייקטיביות או בנאמנות העובדים ל-Applied Materials.
- **אינטרסים כספיים בחברות בבעלות פרטית (מתחרות):** חל איסור על העובדים להחזיק באינטרסים פיננסיים בחברה בבעלות פרטית שהינה מתחרה של Applied Materials.

הינך חייב לקבל אישור מהמנהל הכללי ומהיועץ המשפטי הכללי של חברת האם של Applied Materials בכדי לחרוג בכל דרך מהמגבלה המפורטת לעיל.

מועצת המנהלים של Applied Materials

דרישות חוקיות ואתיות ספציפיות חלות על חברי מועצת המנהלים של החברה. "עסקאות עם אדם קרוב" * עלולות ליצור מצב של סיכון מוגדל לניגוד אינטרסים בכוח או בפועל. לפיכך, (1) יש לדווח עליהן לוועדת הביקורת של מועצת המנהלים, וככלל, (2) יש להימנע מהן, גם אם חבר מועצת המנהלים אינו משתתף ישירות בעסקה.

* כללי המועצה לניירות ערך של ארה"ב קובעים כי עסקאות עם גורם קשור כוללות כל עסקה, הסכם או קשר שבו Applied Materials משתתפת וישבו יש למישהו מהגורמים שלהלן, או עתיד להיות, אינטרס ישיר או עקיף:

- (א) מנהל, חבר מועצת המנהלים או חבר ממונה במועצת המנהלים של Applied Materials;
- (ב) כל אדם המוכר כבעלים לשם הנאה של יותר מ-5% מהון המניות של החברה;
- (ג) כל אדם שהוא קרוב משפחה מדרגה ראשונה של מנהל, חבר מועצת המנהלים או חבר ממונה במועצת המנהלים או בעלים לשם הנאה של יותר מ-5% מהון המניות של החברה; או
- (ד) כל חברה, תאגיד או גורם אחר שבו כל אחד מהאנשים הנזכרים לעיל מועסק, שותף או מנהל או משמש בתפקיד דומה או שבו יש לאדם כזה, יחד עם כל אחד מהאנשים הנזכרים לעיל, בעלות לשם הנאה בשיעור של 5% או יותר.

ועדת הביקורת אחראית לבדיקה וחקירה של כל סוגיה הקשורה ליושרת הניהול, כולל ניגודי אינטרסים וציות למדיניות הכלולה בסטנדרטים האלה להתנהגות עסקית. כל חברי מועצת המנהלים נדרשים לפסול את עצמם מהשתתפות בכל דיון או החלטה שיש לה השפעה על האינטרסים האישיים, העסקיים או המקצועיים שלהם. כל ויתור עליהם בנוגע לחבר מועצת המנהלים או חבר הנהלה של Applied Materials יינתן רק בתנאי שהדבר עולה בקנה אחד עם טובת Applied Materials ובעלי המניות שלה. כל ויתור עליהם ידווח באמצעות הפניה מתאימה של חברת Applied Materials לרשות לניירות ערך בארה"ב כנדרש.

ניתן לתת מענה ולפתור בעיות אלה אך ורק אם הן מובאות לידיעת החברה. מסיבה זו, כל אחד מאיתנו אחראי לדווח על חששות שיתכן ויש לו. יש לזכור כי מדיניות אי-ההתנכלות של Applied Materials אוסרת על התנכלות לאף אחד מהחברים במערך העובדים שלה בשל דיווח בתום לב על אפשרות של הפרה של סטנדרטים אלה או של כל אחת ממדיניות החברה. אינך צריך לחשוש מלדווח על כל התנהגות בלתי הולמת.

שימוש בנכסי החברה ובמערכות התקשורת האלקטרונית והנתונים שלה

כל אחד מאתנו אחראי באופן אישי לשימוש התקין בנכסי החברה, במתקני החברה ובציוד החברה. בתחום העסקי הדינמי שלנו, עלינו להשתמש בנכסי החברה באופן היעיל ביותר האפשרי ולעמוד על המשמר בנוגע להזדמנויות לשיפור כושר הביצוע שלנו ולהפחתת עלויות. בנוסף, הנך אחראי להגנה על המשאבים שהופקדו בידיך. אינך רשאי להוציא או לשאול רכוש של החברה מבלי לקבל את רשותו של הגורם המוסמך.

הגישה לטלפונים, למערכות המחשב, לתחנות העבודה, למכשירים הניידים, לתאים הקוליים, לדוא"ל, למעבדי התמלילים, לאינטרנט, לוועידות החוזי, לשיחות הוועידה של החברה וכן לתקשורת אלקטרונית או לאחסון נתונים ניתנת לך כדי שתשתמש בהם לניהול עסקי החברה. בעוד שהמטרה העיקרית של מערכות אלה היא שימוש עסקי, תוכל להשתמש במערכות אלה למשלוח או לקבלת הודעות אישיות אקראיות או חד פעמיות או להכין ולאחסן נתונים אישיים חד פעמיים (כגון יומני שנה אישיים, רשימות כתובות וכד'), כל עוד שימוש כזה: אינו מפריע לתפקודך בעבודה, הוא חוקי, אינו מתבצע למטרת רווח כספי או אישי, אינו כרוך ב"הצפה של הרשת בדואר אלקטרוני בלתי רצוי" או הפצה מסיבית או חריגה אחרת, אינו נמצא בניגוד אינטרסים עם Applied Materials ואינו מפר את המדיניות או הנהלים של Applied Materials. אינך רשאי להשתמש במשאבי החברה כדי ליצור, להפיץ, לאחסן, לקבל גישה אל או להציג הודעות או חומרים שיש בהם משום איום או הטרדה או שאינם מקצועיים.

ש': אני נוסע הרבה במסגרת העבודה. האם פירוש קו מדיניות זה הוא שלא אוכל להשתמש במחשב ש-Applied Materials העמידה לרשותי כדי לקרוא דואר אלקטרוני אישי או לצפות בסרטים כאשר אני בנסיעה?

ת': השימוש האישי במחשב ש-Applied Materials העמידה לרשותך מקובל כל עוד הוא מוגבל, נעשה מדי פעם בפעם, ולא מעורבים בו תכנים בלתי הולמים. אנו מצפים מכל העובדים לגלות חוש שיפוט בריא ודיסקרטיות בעת השימוש בנכס של Applied Materials לשימוש אישי, בין אם במהלך שעות העבודה ובין אם אחריהן.

אם ברצונך לדון בהשקפות פוליטיות, חברתיות, דתיות, אישיות, פיננסיות או מסחריות ולקדם אותן, עליך לעשות זאת מחוץ לשעות העבודה ובאמצעות חשבון הדוא"ל והציוד הפרטי שלך.

פרטיות נתונים

ארצות רבות מיישמות, או מתכננות ליישם, חוקים להגנה על הפרטיות הנוגעים לשימוש, טיפול, אחסון, דיווח והעברה נאותים של נתונים אישיים. נתונים אישיים הם כל מידע שעשוי לשמש לזיהוי של אדם, כגון תאריכי לידה, מספרי תעודת זהות ומספרי דרכון, כתובות פרטיות, מספרי טלפון, מספרי כרטיס אשראי או מידע רגיש או אישי אחר. אנו מחויבים להגנה סבירה על הציפיות לשמירה על פרטיות שיש לכל מי שעומד בקשר עסקי איתנו, כולל לקוחותינו, ספקינו מערך העובדים שלנו. שמירה על סודיות נתונים אישיים הינה הכרחית כדי לשמירה על האמון בקרב משפחת Applied Materials.

לפיכך חייב כל אחד ואחד מאיתנו לציית לדרישות אבטחת מידע ופרטיות מידע בעת איסוף, שימוש, עיבוד, העברה או שיתוף של נתונים אישיים. אם עולות סוגיות, דאגות או שאלות, יש לפנות אל משרד נציב תלונות החברה (Office of the Ombudsman), המחלקה המשפטית (Law Department), או הנהלת אבטחת מידע וניהול סיכונים (Information Security and Risk Management).

הגנה על המידע הסודי והקניין הרוחני של החברה

הקניין הרוחני שלנו והמידע הסודי שלנו הם תמצית קיומה של Applied Materials. כל החברים במערך העובדים שלנו חייבים להגן על מידע על החברה ולא לחשוף אותו, מידע שאינו זמין בדרך כלל לציבור או שלא פורסם או לא הופץ באופן נרחב ("מידע חסוי").

מידע סודי עשוי לכלול מידע עסקי (כגון תכניות, תחזיות, רשימת לקוחות, לוחות זמנים של עלויות, תמחורים מותאמים, ונתוני שוק) ומידע טכני (כמו שרטוטים, נתוני הליך מוליכים למחצה, נוסחאות וידע מקצועי) רוב המידע הזמין לך כעובד נכלל

ש: מה עליי לעשות כדי להגן על המידע האלקטרוני שברשותי?

ת: הנה מספר הליכים שתוכל לפעול על-פיהם כדי להבטיח את נתוני החברה המאוחסנים על מחשבים, מכשירים ניידים או אמצעי אחסון אלקטרוניים אחרים:

- נעל את המסך שלך ואת המכשיר(ים) שלך כאשר אין אתה משתמש בהם. השתמש במנעול ושרשרת

בהגדרת מידע חסוי

- כעובד החברה, עליך לפעול לפי ההנחיות הבאות של החברה כדי להגן על המידע הסודי שלנו, ובין היתר:
 - להבטיח כי נחתם הסכם אי-גילוי שאושר על ידי המחלקה המשפטית לפני שתספק מידע סודי לגורם חיצוני כלשהו.
 - להגביל את הגישה למידע סודי, גם בתוך Applied Materials, אך ורק לאנשים שיש להם צורך אמיתי לדעת.
 - לשלוט בכל המידע הסודי ולתייג אותו כדי לציין מי רשאי לקבל גישה אליו.
 - לגרוס או לאחסן באופן בטוח עודפים של מסמכים שהתיישנו ושכוללים מידע סודי.
 - לשמור מידע אך ורק למטרות הנדרשות ולתקופת הזמן הנדרשת. לקווים מנחים, עיין ב"מדיניות כוללת לאחזקת נתונים" (Global Data Retention Policy).

מדיניות החברה בנושא הטיפול במידע חסוי חלה עליך כל עוד אתה עובד ב-Applied Materials ולאחר שעזבת את החברה. משמעות הדבר היא שיש לך מחויבות מתמשכת לא לחשוף מידע חסוי שהובא לידיעתך במהלך עבודתך ב-Applied Materials ועליך להחזיר כל מסמך המכיל מידע חסוי לפני שהנך עוזב את החברה.

מידע סודי והאינטרנט

אל תפרסם ואל תשתף מידע הקשור ל-Applied Materials ואשר אינו נחלת הציבור באמצעות קבוצות דיון, חדרי צ'אט או לוחות מודעות באינטרנט, ו/או בכל אמצעי אחר לתקשורת אלקטרונית או רשת חברתית, לשום מטרה שהיא ותחת שום כינוי. גם אם כוונתך היא 'להעמיד דברים על דיוקם', בעקבות

- למחשב הנייד שלך כאשר אתה אינך משתמש בו.
- השתמש תמיד במערכות האבטחה הזמינות בתוכנות, כולל – לפחות – סיסמת שומר המסך של Windows™.
- היה מודע לאחרים שעשויים לראות את מסך מערכת המחשבים שאתה משתמש בו. הימנע מעבודה על מידע קנייני או טיפול בנתונים כאשר אתה במטוס או בכלי תחבורה אחר שבו הנוסעים יושבים קרוב זה לזה.
- ודא שהגישה לקבצים מגבילה גישה לנתונים של החברה ושהיא ניתנת רק למי שחייב אותה.
- אל תשתף עובדים אחרים בסיסמה שלך, אלא אם כן החברה דורשת ממך לעשות זאת, ושנה את סיסמתך באופן סדיר. כלל פשוט זה יוכל לשמור על אבטחת הנתונים ולמנוע מצב שבו אתה תהיה אחראי לפעולותיהם של אחרים.

ש': מהן דוגמות למידע סודי?

ת': דוגמות למידע סודי כוללות:

- מידע פיננסי כמו מכירות או תחזית מכירות, רווחים, תחזיות, צברים, עלויות, מרווח גולמי, הוצאות הון משמעותיות או הלוואות משמעותיות;
- רשימות לקוחות וספקים;
- מידע חסוי אודות לקוח או ספק, כולל מכירות, תחזיות או תכניות השקעה;
- מידע טכני ומידע על מוצרי Applied Materials ותכניות טכניות או תכניות מוצרים;
- מידע על החברה, כגון מידע על סגל העובדים או על אירועים גדולים של החברה שפרטיהם לא פורסמו.

דבר מה שנתפס על ידך כהצהרה כוזבת לגבי החברה שפורסמה על ידי מישהו אחר, פרסום המידע על ידך עלול להתפרש שלא כהלכה, לגרום להפצת שמועות כוזבות ו/או להיות לא מדויק, כוזב או מטעה. למידע נוסף, יש לעיין [במדריך מדיניות מחלקת משאבי אנוש](#) המקומית שלך.

מלבד הפרה של כללי התנהגות אלה, גילוי של מידע סודי, השתתפות בחדרי צ'אט ו/או פרסום מידע על החברה באתרי משקיעים באינטרנט או בכל אמצעי אחר לתקשורת אלקטרונית יהוו הפרה גם של חוקים אזרחיים ופיליליים.

קשרים עם משקיעים, אנליסטים או עם התקשורת

אלא אם ניתן לכך אישור מפורש למטרה ספציפית, נאסר עליך לקיים מגעים או תקשורת בכל נושא או עניין הקשורים ל-Applied Materials עם אמצעי התקשורת, משקיעים, אנליסטים של שוק ההון או כל גורם אחר המשתתף לקהילה הפיננסית. עליך להפנות מייד כל שאלה הקשורה במידה כלשהי לחברה ואשר המופנית אליך מאנליסטים של שוק ההון, ממשקיעים או מגורם אחר המשתתף לקהילה הפיננסית למחלקה לקשרים עם משקיעים ("Investor Relations"). יש להפנות למחלקה לקשרי חוץ ("Corporate Communications") כל שאלה מהעיתונות ומאמצעי התקשורת המתייחסת או הקשורה באופן כלשהו לחברה. החברים במערך העובדים שלנו, שלהם הרשאה ספציפית לענות על שאלות, חייבים תמיד להשתמש בחומרים שאושרו על ידי מחלקת קשרי משקיעים או ענייני התאגיד, כקו מנחה.

ש': אני עומד להתחיל פרויקט חדש עם ספק לשעבר. אני צופה שנצטרך להחליף מידע סודי במהלך שלב הפיתוח של הפרויקט. האם עליי לחתום על הסכם אי-גילוי?

ת': כן, תצטרך לחתום על הסכם אי-גילוי. אל תחשוף מידע סודי של Applied Materials לצד ג' כלשהו שלא חתם על הסכם אי-גילוי או שלא כלול בו. אין זה משנה אם עבדת בעבר עם הצד השלישי או אם הנך סבור שהוא מהימן ואמין.

ש': עיתונאי יצר קשר איתי בנוגע לאירוע במתקן המקומי של Applied Materials. איך עליי להגיב?

ת': עליך להפנות את העיתונאי למחלקת ענייני התאגיד, אלא אם קיבלת בפירוש רשות לדבר על נושא מסוים זה בשם חברת Applied Materials.

המצאות ופטנטים

כל המצאה שעלתה בדמיונך או שיישמת תוך כדי ביצוע מטלות הקשורות להעסקתך ב-Applied Materials או למחויבויות חוזיות כלפיה, היא רכושה של Applied Materials, בין אם ניתן לרשום אותה כפטנט ובין אם לאו. יוצאות מכלל זה המצאות שאינן קשורות בשום אופן למוצרים, למחקר או לעסקים של Applied Materials ואשר פותחו באופן בלעדי בזמנך החופשי

ש': איך אני מגיש 'הודעה על המצאה'?

ומבלי שנעשה שימוש כלשהו בנכסים, בצידוד, במתקנים או במשאבים של Applied Materials.

ת': כדי להגיש המצאה לבדיקה, מלא טופס 'הודעה על המצאה' והגש עותק אלקטרוני בדוא"ל אל Patent_Alerts@amat.com וגם עותק פיזי חתום למחלקה המשפטית באמצעות הדואר הפנימי לכתובת M/S 1269 או באמצעות הפקס ל-408-986-3090. רשום על המעטפה 'הודעה על המצאה' (Patent Alert).

טופס הדיווח על המצאה נמצא כאן: http://apphostprd1b.mis.amat.com/legal/IA_Form_Dec_2012.dot

במידה ועלה בדעתך רעיון להמצאה, עליך להגיש מיד טופס 'הודעה על המצאה' למחלקה המשפטית, גם אם אינך בטוח או שיש לך ספק אם מדובר בהמצאה שאפשר לרשום אותה כפטנט או להשתמש בה במוצר. גילוי פומבי של מידע הנוגע למוצר או לשירות טרם הגשת בקשה רשמית לפטנט, עלול לסכן את היכולת לקבלת פטנט (patentability) למוצר, ושמה דגש על החשיבות בציות שלך למדיניות החברה בנוגע לאי-גילוי.

סימני מסחר

הלוגו של החברה הוא הסמל המוכר ביותר של Applied Materials והוא תוכן במיוחד כדי לשקף באופן עקבי את ערכי החברה ומאפייניה. שימוש מקצועי בלוגו של החברה מחייב ציות קפדני לכללי החברה ולחוקים בנושא סימני מסחר. בטרם תשתמש בלוגו או בסימני המסחר של החברה על מסמכים מודפסים, מתנות מטעם החברה ופריטים אחרים, עליך להתייעץ בנושא עם מחלקת התקשורת.

ש': האם הספקים והלקוחות שלנו יכולים להשתמש בלוגו ובשם של Applied Materials להודעות לעיתונות ולפרסומים אחרים שלהם?

ת': כל שימוש בלוגו ובשם של Applied Materials על-יד צד ג' חייב באישור מראש. פנה אל המחלקה המשפטית או מחלקת התקשורת לעזרה.

שמירת רשומות ונוהלי חשבוות

רשומות הן רכיב חיוני בשמירה על הרמה הגבוהה של כללי האתיקה העסקית שלנו. יש לבצע תיעוד מדויק ומלא של רישומי החברה על ידי כל חבר במערך העובדים שלנו. חיוני לתעד ולדווח מידע באופן מדויק וביושר, מבלי להטעות, ליצור ייצוג כוזב, להצהיר הצהרות כוזבות או להשמיט מידע חשוב. הפעילויות הבאות אסורות:

- להעביר תשלומים בשם Applied Materials ללא מסמכי גיבוי או למטרה שאינה זו המתוארת במסמכי הגיבוי.
- להקים קרנות, חשבוות או נכסים מוסתרים או לא רשומים של Applied Materials.
- להוסיף רשומות כוזבות או מטעות או להשמיט מידע חשוב מרשומות Applied Materials.
- לבקש החזר על הוצאות אישיות שאינן בגדר הוצאות עסקיות סבירות או להשתמש בנכסי Applied Materials

ש': האם דוחות הוצאות הם "רשומות של החברה"?

ת': כן. כמו כל רשומות החברה, יש למלא כל דוח הוצאות בדיוק וביושר, ולכלול את כל התיעוד התומך הנחוץ.

- או בהזדמנות שעשויות להיפתח דרכה לרווח כספי אישי. לא לפעול על-פי עקרונות ניהול החשבונות המקובלים.

חברת Applied Materials לא תסבול שום חוסר יושר, ובכלל זה ניהול רשומות כוזבות. לעולם ובשום אופן אל תזייף, תשמיט מידע חשוב או תתעסק עם ספרי החשבונות והרשומות של Applied Materials ואל תשקול אפילו לעשות זאת. אם נודע לך או שאתה חושד בחוסר תקינות בשמירת רשומות או במתן ייצוגים כוזבים על ידי אחרים, עליך לדווח על פעילויות אלה מייד לממונה עליך, למחלקת ביקורת הפנים (Global Internal Audit) ("Office of the Auditor") או לנציב התלונות של החברה ("Office of the Ombudsman").

חל איסור על עסקאות צדדיות ומכתבים צדדיים שאינם מורשים

הכרחי שכל הסכם ש-Applied Materials חותמת עליו יהיה מתועד רשמית. התנאים שבחוזה מגדירים את הזכויות, החובות וההתחייבויות של Applied Materials ושל הצד השני, כמו גם את ההיבט החשבונאי של העסקה הספציפית. התחייבויות עסקיות שנעשות מחוץ לתהליך ההתקשרות בחוזה הרשמי, הידועות בשם "עסקה צדדית" או "מכתב צדדי", אסורות בהחלט. באופן דומה, לעולם אל תתחייב בעל-פה או בכתב בשום אופן שיצור הסכם או שישנה הסכם קיים, מבלי לעשות זאת לפי ההליך הדרוש, כולל השגת אישור מהמחלקה המשפטית וממחלקת הכספים.

במידה ונודע לך על כל עסקה צדדית, מכתב צדדי או הסכם שנעשה מחוץ להליך האישור הנדרש בטרם התקשרות בחוזה, יש לדווח עליו מיד למנהל שלך, לעורך דין במחלקה המשפטית או למשרד נציב התלונות.

ניתן לתת מענה ולפתור בעיות אלה אך ורק אם הן מובאות לידיעת החברה. מסיבה זו, כל אחד מאיתנו אחראי לדווח על חששות שיתכן ויש לו. יש לזכור כי מדיניות אי-ההתנכלות של Applied Materials אוסרת על התנכלות כלפי כל אחד מהחברים במערך העובדים שלה בשל דיווח בתום לב על אפשרות של הפרה של סטנדרטים אלה או של כל אחת ממדיניות החברה. אינך צריך לחשוש מלדווח על כל התנהגות בלתי הולמת.

מתנות עסקיות, ארוחות ובידור

ב-Applied Materials, אנו סבורים שכל החלטה עסקית צריכה להתבסס על סטנדרטים אובייקטיביים ועל צרכים עסקיים בעלי תוקף. בעוד שהחלפת מתנות צנועות, ארוחות עסקיות ואירוח מדי פעם עשויים לסייע ל-Applied Materials בחיזוק קשרים עסקיים, יש להציע ולבצע פעולות רק במסגרת הוראות קפדניות

ש': מה עליי לעשות אם אני מרגיש שמופעל עליי לחץ "לגרום למספרים לעבוד"?

ת': האחריות הראשונה שלך היא לרשום את המידע ולדווח עליו בדיוק וביושר. אם אתה מרגיש שמופעל עליך לחץ לפעול אחרת, פנה אל מישהו במחלקה המשפטית או במשרד נציב התלונות. תמיד תוכל גם להתקשר לקו החם לנושאי אתיקה, בעילום שם, אם אתה מעדיף.

ש': תוכל לתת לי דוגמה לעסקה צדדית?

ת': עסקה צדדית עשויה לכלול הבטחה להנחה על עסקה עתידית או להסדרים מיוחדים שאינם חלק מהעסקאות העיקריות. עסקות צדדיות בעל-פה או בכתב יכולות לפגוע במחויבות של החברה בעסקה מסוימת וכן בדיוק שבספרי החשבונות וברשומות של Applied Materials. עסקות צדדיות הנעשות מחוץ לתהליך החתימה על חוזה של Applied Materials אסורות בתכלית האיסור.

ביותר. יש לשמור על שיקול דעת בריא ועל מתינות במתן מתנות ואירוח עסקי בשם Applied Materials. חל איסור על החברים במערך העובדים שלנו להציע או לקבל מתנות או טובות עסקיות אחרות שעשויות להיות מנוגדות לחוק, להפר את מדיניות החברה, להעמיד מישהו בסכנה, לגרום למישהו להרגיש חייב, או ליצור למראית עין כוונה להשפיע באופן שאינו הולם על קשר עסקי או על החלטה עסקית. בדומה לכך, אין לקבל שום מתנה העלולה ליצור, בפועל או למראית עין, ניגוד אינטרסים או רושם של יתרון לא הולם.

אסור שמתנות יינתנו לעתים קרובות, יש לתת אותן בגלוי, וערכן צריך להיות סביר, מתאים לנסיבות וקשור לעסקה או לקשר עסקי כשרים. המתנות צריכות להיות תואמות והולמות מבחינת ערכן וטיבן לאזור ולתרבות של מקבל המתנה המדיניות הגלובאלית של חברת Applied Materials בנוגע למתן מתנות זמינה באתר לענייני אתיקה בכתובת <http://ethics.appliedmaterials.com>, מספקת הנחיות מפורטות בנושא מתן וקבלה של מתנות עסקיות. במקרים מסוימים, מתן וקבלת מתנות דורשים אישורים, תיעוד או דיווח המנוהלים באמצעות מערכת מקוונת לדיווח על מתנות בכתובת <http://gift.appliedmaterials.com>. חוקים מקומיים, מנהגים והבדלים תרבותיים עשויים להיות מוזכרים בתוספות של כל אזור ואזור למדיניות המתנות הכוללת. כל חברי כוח העבודה של Applied Materials נדרשים לקרוא, להבין וליישם את מדיניות המתנות הכוללת וכל תוספת אזורית אליה, לפני שהם מעניקים או מקבלים מתנה הקשורה לעבודתם ב-Applied Materials.

דרישות נוספות בנוגע למתנות לנציגי ממשל

חוקים מיוחדים חלים על מתנות, ארוחות עסקיות ובידור הניתן לנציגי ממשל, כולל עובדי ארגונים ממשלתיים. אין לספק ארוחות ובידור מתוך מטרה להשפיע על נציג ממשלתי או החלטה רגולטורית או במטרה להשיג ל-Applied Materials כל יתרון לא נאות אחר. הארוחה או הבידור חייבים תמיד לעלות בקנה אחד עם החוקים המקומיים ולהיות מסופקים באופן ובתדירות שלא יצרו אפילו מראית עין של חוסר תקינות.

יש להשיג אישור בכתב מראש ממשד נציב תלונות החברה לפני שמעניקים או מספקים את המתנה או את הנסיעה לנציג ממשלה שאינה של ארה"ב. בנוסף, כל הוצאה לצורך נסיעה של לקוח Applied Materials חייבת לקבל את אישור משרד תלונות החברה.

ש': בת הדודה שלי, לי, עובדת עבור לקוח. האם אני יכול לקנות ללי מתנת יום הולדת החורגת מהמגבלה המפורטת במדיניות המתנות, מכיוון שאני משלם על המתנה מכיסי?

ת': בדרך כלל, כן. מדיניות המתנות חלה על מתנות שניתנות במהלך הפעילות העסקית של Applied Materials. היא אינה חלה על מתנות בין חברים ובני משפחה. עם זאת, אם הערך הכספי של המתנה משמעותי, או אם אתה עובד על החשבון של אותו לקוח, פנה אל משרד נציב התלונות כדי לדון בדרכים להימנע מליצור רושם למראית עין שאתה מנסה להשפיע על עבודתה של בת-דודתך עם Applied Materials באמצעות המתנה שלך.

מדיניות מניעת שחיתות

ש': מי נחשב לפקיד רשמי?

ת': לפי החוקים הבין-לאומיים נגד

Applied Materials מחויבת לעשיית עסקים על בסיס סגולותיהם ואיכותם של המוצרים, השירותים והאנשים שלנו. לא

נסבול מעשי שוחד או שחיתות, מכל סוג או צורה.

החוקים הבין-לאומיים נגד שחיתות, כולל החוק האמריקני נגד מעשי שחיתות במדינות זרות (FCPA) והחוקים נגד השוחד במסחר, אוסרים לתת כל דבר בעל ערך לפקיד רשמי ונציגי גופים פרטיים (עובדיהם של הלקוחות, הספקים ושאר השותפים העסקיים שלנו) כדי להשיג יחס עסקי מועדף. "כל דבר בעל ערך" הוא מונח רחב, ואין מתנות החורגות ממנו בהיותן קטנות או בעלות "ערך נומינלי", או תשלומים שנועדו להקל על פעולות ממשלתיות שגרתיות, כמו למשל הנפקת רישיון עסקי או טיפול בניירת ממשלתית להשגת אשרת כניסה או אישור עבודה (להלן "תשלומים להקלה").

חוקים בין-לאומיים נגד שחיתות אוסרים גם על יצירת ספרי חשבונות ורשומות לא מדויקות או מזויפות הקשורים לתשלומים לצד ג' כלשהו. כל העסקאות הנוגעות לכספי החברה ונכסיה, יירשמו בפירוט סביר ובאופן מדויק וישקפו באופן מלא את עסקאות החברה.

המדיניות למניעת שחיתות של Applied Materials דורשת מכל חברי כוח העבודה ומכל שאר האנשים או הסוכנים הפועלים בשם Applied Materials להקפיד ולציית לכללים הבאים:

- אין להציע, להבטיח או לשלם שוחד או שלמונים לאף אדם או להיות מעורבים במעשי שחיתות אחרים בעת ניהול עסקיה של Applied Materials.
- אין לדרוש או לקבל כל תשלום שוחד או שלמונים מאיש או להיות מעורבים במעשי שחיתות אחרים בעת ניהול עסקיה של Applied Materials.
- אין להציע או לשלם עבור כל דבר בעל ערך שאתה מאמין או חושד שעשוי להיטיב עם נציג זר, ממשלה זרה, מפלגה פוליטית זרה, מועמד זר, ארגונים ציבוריים בין-לאומיים או עובדים של מיזם בבעלות המדינה, בהפעלתה או בשליטתה, ללא אישור בכתב מראש ממשרד נציב התלונות של החברה.
- אין להתעלם מסימני האזהרה לשחיתות. אם יש בידך מידע או שאתה חושד בתשלום לא נאות, דווח עליו בהקדם האפשרי למשרד נציב התלונות או למחלקת המשפטית.
- אין לבצע או להסכים לסידורי תשלומים מנופחים.
- אם הנכם אחראים לגיוס או ניהול של שותפים, סוכנים או צדדים שלישיים אחרים לפעול בשם Applied Materials, יש לפעול בהתאם ל"תהליך בדיקה נאותה ואישור של סוכני צד שלישי", הניתן לעיון בכתובת <http://ethics/index.php?location=tpa>
- אין לרשום רשומות מזויפות או חלקיות בספרי החשבונות וברשומות של Applied Materials.

שחיתות, "פקיד רשמי" הוא מונח רחב הכולל (א) פקיד, עובד, מועמד או נציג ממשלה (כולל כל סוכנות, מחלקה או גוף ממשלתי), (ב) מפלגה או ארגון ציבורי בינלאומי, וכן (ג) עובדי עסק או חברה שכולה או חלקה בבעלות, במימון, בהשפעה או בשליטה ממשלתית.

ש': האם יש פעילויות או בקשות מסוימות שהן בגדר סימני אזהרה לשחיתות?

ת': כן. להלן מספר סימני אזהרה לשחיתות:

- בקשות לתשלום או למזומן או עמלות גבוהות באופן מיוחד
- מחירים או תגמולים לא סבירים
- בקשות של לקוח להשתמש בסוכן צד ג'
- בקשות של סוכן/יועץ של לקוח ל"דמי איתור"
- בקשות שתשלום יועבר לצד ג' במקום לצד המתקשר בחוזה
- בקשות לקבלות, חוזים ושאר מסמכים מזויפים או מטעים
- תשלומים מחוץ לארץ שבה השירותים ניתנים
- בקשות יוצאות דופן לנסיעות, למתנות, לבידור וכו' מצד עובדים בגופים שבעלות ממשלתית
- בקשות להחזר הוצאות שאינן מתועדות היטב

עליך לדווח על התנהגות כזאת מיד לפרקליט מהמחלקה המשפטית ו/או למשרד נציב תלונות החברה

ש': הלקוח שלנו ביקש מאיתנו
לספק סידורי נסיעות ואש"ל
לשמונה מהנדסים שלו שיבקר
באתר שלנו באירופה. שנזמין
אותם?

ת': התשובה תלויה במטרת הביקור
ובנסיבות שבגינן הלקוח ביקש בקשה
כזו. עליך לבחון את הבקשה עם
פרקליט מהמחלקה המשפטית. זכור,
כל נסיעה של לקוחות חייבת באישור
מראש ממועד נציב התלונות.

הפרה של החוק נגד מעשי שחיתות במדינות זרות עלול להוביל לתוצאות חמורות מבחינתו של האדם המעורב ומבחינת החברה. הסנקציות הפליליות הכרוכות בעבירה על סעיפי החוק למניעת שוחד עלולות לכלול הטלת קנס בסך של עד \$2 מיליון דולר על החברה וחמש שנות מאסר עם קנס של עד \$250,000 דולר ליחידים.

מדיניות Applied Materials הכוללת בנושא מתנות מחייבת אותך גם להשיג מראש אישור בכתב ממחלקת נציב התלונות (Office of the Ombudsman) כדי להציע או להעניק מתנה או נסיעה לנציגי ממשלה. ניתן לבקש אישור עבור מתנות לנציגי ממשלה באמצעות הקו החם המקוון של מערכת דיווח על מתנות בכתובת <http://gift>. במקרה של ספק או אי בהירות לגבי אחריותך במסגרת מדיניות החברה בנושא מניעת שחיתות, פנה לאחד הפרקליטים במחלקה המשפטית או אל משרד נציב תלונות החברה (Office of the Ombudsman).

ניתן לתת מענה ולפתור בעיות אך ורק אם הן מובאות לידיעת החברה. מסיבה זו, כל אחד מאיתנו אחראי לדווח על חששות שיתכן שיש לו. יש לזכור כי מדיניות אי-ההתנכלות של Applied Materials אוסרת על התנכלות כלפי כל אחד מהחברים במערך העובדים שלה בשל דיווח בתום לב על אפשרות של הפרה של סטנדרטים אלה או של כל אחת ממדיניות החברה. אינך צריך לחשוש מלדווח על כל התנהגות בלתי הולמת.

התנהלות עסקית בינלאומית וזכויות אדם

אנו מכירים בעובדה שהחוקים משתנים ממדינה למדינה וכי סביבת העבודה הגלובאלית נתונה תמיד לשינויים. אנו מצפים מהחברים במערך העובדים שלנו לציית לכל החוקים והתקנות הרלוונטיים ולפנות לייעוץ מתאים כאשר הם נתקלים בבעיות או בחששות. בהיותה חברה בינלאומית, Applied Materials אוסרת ללא סייג על העסקת ילדים, עבודה בכפייה וכד' בעסקינו. בנוסף, אנו אוסרים על התנהגות קשה או לא אנושית, כולל עונשים גופניים או איום בעונשים גופניים.

אנו קובעים גם ציפיות לאחריות חברתית בשרשרת האספקה שלנו. אנו מצפים מהמוכרים ומהספקים שלנו לפעול לפי הסטנדרטים להתנהגות עסקית של Applied Materials, כמו גם לפי כללי העבודה, הבריאות והבטיחות, הסביבה, מערכות הניהול וסטנדרטי האתיקה המתוארים בקוד ההתנהגות של הקואליציה האזרחית של תעשיית האלקטרוניקה (Electronic Industry Citizenship Coalition's Code of Condu).

בטיחות במקום העבודה

ב-Applied Materials אנחנו מחויבים עמוקות להגנה שוטפת ולקידום הבטיחות הגהות והרווחה הכללית של עובדינו. אנחנו מממשים את האחריות הזאת בכך שאנו מקדישים תשומת לב בלתי פוסקת לבטיחות ולגהות של עובדינו ובכך שאנו מבטיחים הדרכה אפקטיבית בנושאי בטיחות ונוקטים אמצעי מיגון הולמים. על כל אחד מאתנו לנהוג לפי נוהלי הבטיחות בעבודה ולדאוג לאכיפתם וגם לציית לכל חוקי ותקנות הגהות והבטיחות ולכל כללי המדיניות של החברה, כדי להבטיח את האפקטיביות של אמצעי המיגון הללו ולשמור על סביבת עבודה בטוחה.

אם יש לך חששות לגבי תנאים לא בטוחים, עליך לדווח על כך ללא דיחוי לממונה עליך. בשאלות הנוגעות לבטיחות וגהות במקום העבודה או לאחריות החלה עליך, צור קשר עם המחלקה לנושאי סביבה, גהות ובטיחות ("Environmental, Health and Safety Department"). מידע ליצירת קשר בנושאי סביבה, בריאות ובטיחות ניתן למצוא [כאן](#). מידע ליצירת קשר במקרה חירום ניתן למצוא [כאן](#).

ש': נדמה לי שראיתי כמה פעילויות שעשויות להוות סכנה בטיחותית, אבל אני לא בטוח. חוץ מזה, אני מעדיף שלא להיות מעורב. זה בסדר?

ת': לא. חובה על כל חבר בכוח העבודה לנקוט פעולה כאשר נודע לו על הפרות פוטנציאליות של כללי ההתנהגות העסקית, כולל דיווח על הפרות פוטנציאליות של כללי הבטיחות. מדיניות Applied Materials אוסרת על התנכלות למי שמדווח על הפרה פוטנציאלית בתום לב.

המחויבות שלנו כלפי לקוחות, ספקים ומתחרים

ב-Applied Materials, אנו גאים במוניטין שלנו על יושרה והגינות בניהול עסקינו המסחריים עם לקוחות, ספקים ומתחרים. על כל אחד מאתנו לקבל על עצמו אחריות אישית להבנת כללי ההתנהגות החלים על עסקינו המסחריים ולהבטיח שנתייחס אל הלקוחות, הספקים והמתחרים שלנו בכבוד ועל פי כללי האתיקה.

הגבלים עסקיים ותחרות לא הוגנת

חוקי ההגבלים העסקיים מגינים על התחרות בשוק בכך שהם אוסרים על עריכת הסכמים לא הוגנים המגבילים את המסחר וסוגים אחרים של התנהגות לא תחרותית. המדיניות שלנו היא להתחרות בהגינות ולפי כל חוקי ההגבלים העסקיים הרלוונטיים.

כדי להבטיח שאנו פועלים לפי חוקי ההגבלים העסקיים הנהוגים ברחבי העולם, נאטר עליון באופן חמור להיות מעורב בכל אחת מהפעולות הבאות. אם נודע לך על פעולה כלשהי מן הפעולות המפורטות להלן, עליך לדווח עליה מייד למנהל שלך או למחלקת המשפטית:

פעולות אסורות הנוגעות למתחרים

- עריכת הסכם, הבנה או הסדר (רשמי, בלתי רשמי, בכתב, בעל-פה, במפורש או ברמז) עם מתחרה אחד או יותר בנוגע לכל אחד מהדברים הבאים:
 - מחירים, תנאי מכירה הקשורים במחיר (כגון הנחות, זיכויים או מענקי טרייד-אין), תזמון או הודעה על שינויים במחיר או כל תנאי והתניות מכירה אחרים;
 - שיתוף, חלוקה או הקצאה אחרת של שווקים גיאוגרפיים או של שוקי מוצרים, אזורי מכירות, לקוחות או מכרזים;
 - שליטה או הגבלה של נפחי מכירות, ייצור, יכולות, השקעות או מו"פ;
 - מחירים, תנאים והתניות להגשה בתגובה לבקשה לקבלת הצעת מחיר, או דיון על אסטרטגיה הקשורה למכרז;
 - סירוב משותף לעשות עסקים עם לקוחות, ספקים או מפיצים, או חרם עליהם;
- דיון או אפילו נוכחות בדיון שבו מתחרים דנים במחירים, בתנאי מכירה וכדומה באיגודי מסחר או במפגשים מקצועיים אחרים.
- החלפת מידע רגיש חסוי או תחרותי עם מתחרה, כולל:
 - מחירים: כולל שולי רווחים, תאריך שינוי המחיר;
 - שיווק: מידע על השקת מוצר/טכנולוגיה, תקציבי פרסום, תכניות שיווק, נתחי שוק;
 - לקוחות: הצעות מכרז עכשוויות או עתידיות, תנאים והתניות של מכירה ורכישה, תנאי אשראי, תנאי אחריות, שירות תמיכה, מדיניות בנושא חלקי חילוף וכד';
 - ספקים: תנאים והתניות רכישה, נפחים, וכד';
 - נפחי מכירות, יכולת ייצור, תכניות/השקעה במחקר ופיתוח, אסטרטגיה עסקית או אסטרטגית מוצר.

פעולות אסורות הנוגעות ללקוחות

- סירוב למכור מוצר או שירות ללא רכישה של מוצרים או שירותים אחרים של Applied Materials או הצבת תנאי

שלא לרכוש מוצרים או שירותים של מתחרים (הידועים כ"מכירה מותנית").

- ללא אישור מהמחלקה המשפטית, דרישה מלקוח לרכוש 100% מדרישותיו ממוצר ספציפי באופן בלעדי מ-Applied Materials.
- תמחור מוצר מתחת לעלותו ללא אישור מהמחלקה המשפטית.
- הצגת מערכות או חלקים משומשים כחדשים, או הצגת מערכות משופצות כחלק מהמקור.
- טענות לא מדויקות או מטעות לגבי Applied Materials או מוצרי החברה, כולל השוואות לא מדויקות או מטעות עם מוצרים מתחרים.
- אי אזהרת לקוחות על סכנות ידועות בהקשר עם השימוש במוצרינו.
- עידוד או גרימת הפרת חוזה בין מתחרים של החברה לבין לקוחות או ספקים שלהם.
- ייצוג מטעה של סימן המסחר, זכויות יוצרים, סוד מסחרי, פטנט או זכויות קניין רוחני אחרות של Applied Materials.
- השמעת הערות כוזבות או מטעות לגבי מוצרים אחרים מתחרים, או לגבי גורמים אחרים שיש לנו עסקים מסחריים עמם, או לגבי אופי העסקים הללו.

פעולות אסורות הנוגעות לספקים ולמפיצים

- ללא אישור מהמחלקה המשפטית, דרישה מספק למכור אחד או יותר מהמוצרים שלו אך ל-Applied Materials או איסור על הספק למכור אחד או יותר מהמוצרים לאחרים.
- הסכמה עם הספק למכירת מוצר הספק במחיר מסוים או מעל מחיר מסוים..
- הסכמה עם מפיץ שמוצר מסוים של Applied יימכר מחדש במחיר מסוים או מעל מחיר מסוים או דרישה מהמפיץ לשמור על מחיר מסוים או לחרוג ממנו במכירה מחדש של המוצר.
- ללא אישור מהמחלקה המשפטית, דרישה מספק לרכוש מוצרים של Applied Materials בתמורה לרכישה מהספק.

הפרת חוקי הגבלים עסקיים עלולה לגרום להטלת עונשים כבדים על Applied Materials ועל האנשים המעורבים בעניין, כולל קנסות משמעותיים ועונשי מאסר. עובדי החברה, במיוחד אלה המעורבים במכירות ורכש והבאים במגע עם מתחרים, נדרשים להבין את חוקי הגבלים העסקיים של ארה"ב ושל מדינות אחרות ולהכיר את אופן השפעתם האפשרית של החוקים הללו על פעילויות עובדינו.

מידע סודי וקניין רוחני של אחרים

ש': צוות לקוח באסיה עומד כפי שכל אחד מאתנו נושא באחריות להגנה על הקניין הרוחני של

ש': האם ניתן להציע ללקוח הנחה על מחיר תמורת הסכמתו לתת ל-Applied Materials "100% מנתח השוק" או נתח שוק גדול אחר (לדוגמה, 80%)?

ת': לא. הצעת הנחה ללקוח על מוצר, בכפוף להסכמת הלקוח לבצע את כלל הרכישה הנדרשת של המוצר מ-Applied Materials יכולה להיחשב כהתנהגות לא תחרותית המפירה את חוקי ההגבלים העסקיים. עליך להתייעץ עם המחלקה המשפטית לפני שתציע הצעה כזו ללקוח.

בפני בעיה דומה לזו שאנחנו פתרנו ללקוח באירופה. מותר לנו להשתמש במידע הסודי של הלקוח האירופי כדי לסייע בפתרון הבעיה? נשתף במידע רק את הצוות הזה בתוך החברה והוא ייוותר מאובטח.

ת': לא. המידע הסודי שסיפק הלקוח האירופי חייב לשמש אך ורק למטרה שלשמה הוא סופק. במקרה הזה, המידע הסודי סופק כדי לשפר את יעילות הכלים של הלקוח. השימוש במידע והפצתו לצוות של לקוח אחר ב-Applied Materials אסור, אלא אם כן הלקוח הראשון נתן לכך את אישורו.

ש': איך אני יכול לדעת אם מידע מלקוח או מספק הוא סודי, אם הוא אינו מסומן ככזה?

ת': זו סיבה לדאגה אם אינך יודע כיצד התקבל המידע ב-Applied Materials. השולח או הנמען היו צריכים לתייג את המידע באופן שיראה מי רשאי לקבל אליו גישה. במקרה של ספק, שאל את האדם שנתן לך את המידע אם הלקוח או הספק מחשיבים את המידע כסודי, ואם כן, האם הם נתנו רשות לשימוש שאתה מבקש לעשות בו. שאל את עצמך את השאלות הבאות:

- האם המידע רגיש?
- האם הוא בעל ערך לספק או ללקוח?
- מיהו קהל היעד?

Applied Materials, כך אנו נושאים באחריות גם לכיבוד והגנה על המידע הסודי ועל זכויות הקניין הרוחני של אחרים לקוחותינו, מתחרינו, ספקינו ואחרים מצד ג' שאיתם אנו עושים עסקים. בשום מקרה אין להשיג באופן לא נאות או לנסות להשיג את הסודות המסחריים או מידע קנייני או סודי של אחרים. הרשימה הבאה מכילה מספר דוגמאות לפעילויות שחל איסור עליהן ושעליך לדווח עליהן באופן מידי לממונה עליך, למחלקת משאבי אנוש או לאחד הפרקליטים במחלקה המשפטית או למשרד נציב התלונות:

- שימוש לא מורשה במידע הסודי או בסודות המסחריים של חברה אחרת או גילויים;
- שימוש לא מורשה במידע הסודי או בסודות המסחריים של מעסיק קודם או גילויים;
- עידוד עובדים של מתחרה לגלות באופן לא נאות סודות מסחריים או מידע סודי;
- העסקת עובד לשעבר של מתחרה, לקוח או ספק כדי לקבל גישה למידע הסודי או לסודות המסחריים של אותה חברה; וכן
- השפעה על לקוח או על ספק שיגלה באופן לא נאות מידע סודי או סודות מסחריים של מתחרים.

בשל האופי הטכני של מוצרינו, במקרים רבים אנו נדרשים לספק ללקוח או לספק מידע סודי או סודות מסחריים, או לקבל מידע סודי או סודות מסחריים מלקוח או מספק. בנסיבות מסוימות, מידע מהסוג הזה זמין גם מגורם מתחרה. עליך להקפיד תמיד על חתימת הסכם אי-גילוי שאושר על ידי המחלקה המשפטית בטרם תספק מידע סודי או סודות מסחריים לגורמים חיצוניים או תקבל מהם מידע כזה.

Applied Materials מתייחסת ברצינות רבה להתחייבויותיה בנוגע להגנה על מידע סודי וקנייני השייך לחברות אחרות. אם הגיע אליך מידע במסגרת הסכם לשמירה על סודיות (NDA), עליך לעיין בתנאי ההסכם ולוודא שיש לך תכנית להגנה על המידע כנדרש בהסכם. יש להקפיד לציית לכל ההגבלות שהוסכמו בין חברה אחרת ו-Applied Materials בנושא שימוש או גילוי של מידע מסוג זה. אם הנסיבות השתנו, עליך להשיג את האישורים הנחוצים לשימוש במידע או לגילוי שלא למטרה המקורית.

כמו כן עליך להימנע מלהעיר הערות בנושאים כמו מחיר, מכירות, ייצור, שיווק ופעילויות עסקיות אחרות של מתחרים, לקוחות וספקים.

אל תשתמש במידע אם אינך יודע האם השימוש שאתה מבקש לעשות בו נאות. תייג

מידע סודי ככזה ושתף בו רק את האנשים שברשימת הגישה המורשית.

זכויות יוצרים

חוקי זכויות יוצרים מגינים על רבים מהחומרים המשמשים אותנו. לדוגמה, במקרים רבים חוקי זכויות יוצרים מגינים על ספרים, חוברות, חומרי לימוד, כתבי עת ותוכנות מחשב. לא נסבול כל העתקה בלתי מורשית של חומר המוגן בזכויות יוצרים.

תוכנות המחשב המסחריות שאנו רוכשים מספקינו מוגנות אף הן בזכויות יוצרים, והשימוש בהן כפוף בדרך-כלל לתנאי רישיון מוגדרים. משום כך, במקרים מסוימים העתקת התוכנות לצורך הפעלתן ביותר ממחשב אחד היא פעולה לא נאותה. בנוסף, הורדת תוכנות מהרשת עלולה להיות בלתי נאותה בניסיונות מסוימות. במקרה של ספק לגבי ההרשאה להעתיק, להפעיל או להוריד תוכנות מחשב, הנך נדרש להתייעץ עם אחד מהפרקליטים במחלקה המשפטית לפני שתפעל. עליך גם לדווח על כל שימוש לא מורשה בחומר המוגן בזכויות יוצרים, כולל תוכנה, לפרקליט מהמחלקה המשפטית.

בחירת ספקים והיחס אליהם

Applied Materials נוהגת בהגנות עם כל ספקיה וספקיה הפוטנציאליים. אנו בוחרים את הספקים בהתבסס על המוצרים, השירותים ונהלי העבודה העסקיים שלהם. אנו מצפים ממך להתייחס לספקים באופן הוגן ובהתאם למדיניות של Applied Materials. אם אתה נושא באחריות לקבלת הצעות מחיר, עליך להפיץ לכל ספק מתאים את הדרישות הטכניות והעסקיות של החברה. בעת בחירת ספקים, עליך להעריך את יכולתו של כל ספק בעל הכשרה לעמוד בדרישות המפרטים הטכניים שלנו ולמלא אחר הדרישות שלנו בנוגע לאיכות, עמידה בזמנים והיכולת לספק חומרים על בסיס שוטף. בנוסף, עליך לקבל החלטות בנושאי רכש על בסיס יתרונות ארוכי-הטווח של עלות ותועלת ל-Applied Materials.

חשוב להימנע מכל מצב שעלול להיראות כחוסר הגינות כלפי ספקים.

- עליך לחשוף מייד כל קשר אישי או משפחתי בינך לבין ספק פוטנציאלי.
- הינך רשאי לקבל מתנות עסקיות או אירוח מספק רק אם הן עומדים באופן קפדני בכללי המדיניות הגלובאלית של Applied Materials בנושא מתנות, הזמינה באתר העוסק בענייני אתיקה בכתובת <http://ethics>.
- נאסר עליך להציע, לתת, לבקש או לקבל תשלומים "מתחת לשולחן". תשלומים "מתחת לשולחן" הם כספים, תשלומים, עמלות, זיכויים, מתנות, מענקים, דברי ערך או תמורה מכל סוג ומין אשר ניתנים, במישרין או בעקיפין, כדי להשיג באופן לא הולם או לתגמל יחס עסקי מועדף. נאסר עליך להציע, לתת, לבקש או לקבל כל דבר ערך בלתי נאות או חריג, אפילו למראית עין, ובייחוד אם אותו דבר חורג מגבולות מדיניות Applied Materials בנושא מתנות.

ש': עובד לשעבר ב-Applied Materials פתח עסק שיכול לעזור לחברה. אני יכול לשקול להעזר בחברה הזאת לפרויקט חדש?

ת': חיוני להתייחס לכל הספקים באותה מידה של הגיות בתהליך בחירת הצעות המחיר. פנה אל משרד נציב תלונות החברה כדי לדון בדרך הפעולה הטובה ביותר. לעובד לשעבר שמכיר היטב את צרכיה העסקיים של Applied Materials ואת הליכיה הפנימיים ללא ספק יש יתרון על פני ספקים אחרים. ברשות אדם זה עשוי להימצא גם מידע תחרותי (לדוגמה, תמחור ותנאי אספקה) על ספקים נוספים שהגישו הצעות מחיר. לפעמים, תלוי בעובדות, יש לאסור על הספק מהתמודד על חוזה בפרויקט חדש, או להחיל עליו הגבלות כדי להבטיח שתהליך בחירת הספקים הוגן לכול.

- עליך לדווח על כל תשלום "מתחת לשולחן" אשר הגיע לידיעתך או עורר את חשדך למחלקה המשפטית או למשרד נציב התלונות.

אם יש לך ספק כלשהו בנושא תקינות הפעולות שלך במצב מסוים, צור קשר עם פרקליט מהמחלקה המשפטית או עם משרד נציב התלונות.

מחויבות כלפי הציבור

התנהגות אזרחית אחראית של החברה היא סוגיית מפתח במטרה שלנו, בערכים שלנו וביעדים העסקיים שלנו. עלינו להיות השראה למתן אמון בקרב השותפים העסקיים שלנו ולעודד חברים במערך העובדים העולמי שלנו לקבל החלטות טובות עבור העסקים שלנו, הקהילות שלנו וכדור הארץ שלנו.

מסחר על פי מידע פנימי ומסירת מידע פנימי

עליך להיות ער לחוקים ולתקנות החלים על ניירות ערך ולהקפיד לנהוג לפיהם תמיד. החוקים הפדרליים והלאומיים של ארה"ב בנושא ניירות ערך אוסרים על שימוש במידע פנים, דהיינו, קניה או מכירה של ניירות ערך של Applied Materials בעת שהינך מודע למידע מהותי שלא פורסם, הקשור ל-Applied Materials. איסור זה חל גם על מסחר במניות הלקוחות שלנו, הספקים שלנו או שותפים עסקיים אחרים, אם מגיע לידיעתך מידע על כל "מידע מהותי שאינו נחלת הציבור" הקשור לאחת החברות האלה.

אמנם אין הגדרה משפטית מדויקת ל"מידע מהותי שאינו נחלת הציבור", אך באופן כללי הוא נחשב למידע המתייחס לחברה אשר לא פורסם לטובת הציבור, ואשר משקיע טיפוס עשוי לראות בו מידע חשוב בעת קבלת החלטה על רכישה, מכירה או החזקה בניירות הערך של החברה. גורמים כמותיים או איכותיים עשויים להיות מובאים בחשבון, תלוי באופי המידע.

אל תסחור אם בידך מידע פנימי

אם ברשותך מידע מהותי כלשהו שלא פורסם, עליך להימנע מקניה או מכירה של ניירות ערך של Applied Materials עד לאחר שהמידע פורסם לציבור ונטמע בשוק (ברוב המקרים, היום הבטוח הראשון למסחר הוא יום המסחר השני לאחר הגילוי).

עצם העובדה שברשותך מידע מהותי שאינו נחלת הציבור, די בה כדי לפסול אותך ממסחר; הטענה שהסיבות למסחר לא התבססו על המידע האמור לא תוכל לשמש לך הסבר קביל. אפילו אם הייתה לך תכנית מזה זמן רב למכור מניות של Applied Materials בעיתוי מסוים כדי לשלם שכר לימוד, או שאתה בדרך כלל מוכר את מניית תוכנית רכישת המניות המוזלות (ESPP) שלך מיד לאחר שאתה מקבל אותה, אינך רשאי לעשות זאת אם בעת המכירה הינך מחזיק במידע מהותי שאינו נחלת הציבור לגבי Applied Materials.

אל תמסור מידע פנימי

העברת מידע מהותי שאינו נחלת הציבור לידי גורם אחר העשוי לרכוש או למכור ניירות ערך – המכונה 'מסירת מידע פנימי' – אסורה אף היא על פי החוק, כמו גם מסחר בניירות ערך על סמך רמז או מידע פנימי הכרוך במידע מהותי שאינו נחלת הציבור. איסורים אלה על מסירת מידע פנימי חלים על מניות, אופציות, אגרות חוב או כל נייר ערך אחר של Applied Materials וכמו כן על ניירות ערך של חברות אחרות עליהן יש ברשותך מידע מהותי שאינו נחלת הציבור.

ההצטרפות לרשת מומחים אסורה

האיסורים של Applied Materials על מסחר פנימי ועל מסירת מידע פנימי כוללים גם תקשורת עם או חברות בחברת "רשת מומחים" או בכל חברה המעסיקה מומחים שונים לייעוץ בנוגע לחברה מסוימת

ש': מהן כמה דוגמות למידע מהותי שאינו נחלת הציבור?

ת': מידע מהותי שאינו נחלת הציבור כולל סוגים רבים של מידע, ביניהם:

- תוצאות ותחזיות פיננסיות שלא פורסמו;
- מיזוגים ורכישות שטרם הוכרז עליהם;
- מוצרים שטרם הושקו;
- מידע נוסף שבדרך כלל אינו ידוע ושמשיקע סביר עשוי להחשיב כחשוב.

ש': אני תמיד מוכר את מניות תוכנית רכישת המניות המוזלות (ESPP) שלי מיד לאחר שאני מקבל אותן. זה לא אמור לשנות משהו אם יש לי מידע פנימי אם אני תמיד מוכר את מניית ה-ESPP שלי באותו מועד. נכון?

אין חשיבות לעובדה כי אתה רגיל למכור את מניות ה-ESPP שלך עם קבלתן השאלה היחידה היא האם יש לך מידע מהותי שאינו נחלת הציבור בזמן שאתה יוזם את המכירה. זכור, בכל פעם שאתה עומד לסחור במניה, שאל את עצמך: "האם אני יודע משהו שהוא מידע מהותי ושלא פורסם עדיין בציבור?"

(לדוגמא, Applied Materials) לענף מסוים או לטכנולוגיה מסוימת מתוך מטרה או תוצאה של השגת מידע מהותי שאינו נחלת הציבור. אם רשת מומחים יצרה איתך קשר, דחה את ההזמנה להצטרף ואל תדון בעבודתך ב-Applied Materials או בלקוחות או ספקי Applied Materials עם אף אחד מנציגיה.

דרישות ל"תקופת האפלה"

חברי מועצת המנהלים, חברי הוועד המנהל ואנשים מסוימים בתוך Applied Materials שיש להם גישה לתוצאות פיננסיות רבעוניות שטרם פורסמו או למידע, עסקאות או אירועים (קבוצות אנשים אלה מכונות 'אנשי פנים') נדרשים להימנע מרכישה או מכירה של מניות Applied Materials למשך תקופת הזמן המצוינת בהודעה רבעונית או מיוחדת של "תקופת האפלה" מטעם המחלקה המשפטית. תקופת האפלה הרבעונית הרגילה מתחילה שלושה שבועות לפני סוף הרבעון והיא בתוקף במהלך יום המסחר הראשון שלאחר פרסום התוצאות הרבעוניות על ידי Applied Materials. ייתכנו חריגות מסוימות ממדיניות זו בהתאם לתוכנית סחר שנקבעה מראש בכתב אשר (1) עומדת בדרישות התיקון לסעיף 1-b510 של חוק ניירות ערך משנת 1934, וכן (2) המכילה תנאים והתניות שאושרו על ידי המחלקה המשפטית. נאסר על אנשי פנים ועובדים אחרים של החברה אשר במסגרת תפקידיהם יש להם גישה לתוצאות הפיננסיות של החברה למכור מניות של החברה בחסר או לסחור באופציות של מניות החברה.

מסחר המבוסס על מידע פנימי ומסירת מידע פנימי אסורים והנך נדרש לדווח על כל מקרה כזה המגיע לידיעתך. תוכל למצוא מידע נוסף על מסחר המבוסס על מידע פנימי במדיניות החברה בנושא זה, או לפנות אל אחד מהפרקליטים במחלקה המשפטית.

ש': איפה אני יכול להשיג מידע נוסף על הגבלות מסחר על פי מידע פנימי?

ת': מדיניות המסחר על פי מידע פנימי מופיעה באתר האתיקה בכתובת <http://law>

גילוי נאות

התקנה בדבר גילוי נאות בחוקי ניירות הערך הפדרליים של ארצות הברית אוסרת במפורש גילוי בררני (כלומר, שלא הופץ ברבים) של מידע מהותי שאינו נחלת הציבור לגבי חברה ציבורית לכל גורם פרט לקבוצות פטורות במפורש (כלומר, מי שחתמו על הסכם אי-גילוי). הכללים הללו נועדו להבטיח לכל המשקיעים גישה שווה ובעייתי אחד למידע מהותי לגבי חברה נתונה.

כדי להבטיח שכל אחד מאתנו יקיים את התקנה בדבר גילוי נאות, הנך מתבקש לפעול לפי המדיניות לגבי הגנה על מידע סודי של Applied Materials ושל חברות אחרות, כמפורט בסטנדרטי ההתנהגות הללו. יש להעביר כל פנייה מאנליסטים, משקיעים או גורמים אחרים בקהילת הפיננסים וההשקעות למחלקה לקשרי משקיעים ("Investor Relations"); יש להעביר כל פנייה מהעיתונות ומאמצעי התקשורת

למחלקה לקשרי חוץ ("Corporate Communications"). אל תפרסם ואל תשתף מידע הקשור לחברה ואשר אינו נחלת הציבור באמצעות קבוצות דיון, חדרי צ'אט או לוחות מודעות באינטרנט, או בכל אמצעי אחר לתקשורת אלקטרונית, לשום מטרה שהיא ותחת שום כינוי.

למידע נוסף בנושא גילוי נאות, יש ליצור קשר עם יועץ משפטי במחלקה המשפטית.

איכות הסביבה

אנו מאמינים שהדאגה לסביבה היא חלק מהאחריות התאגידית של החברה כלפי הדור הנוכחי וכלפי הדורות הבאים. החברה גם מעודדת את הספקים והקבלנים שלה לשפר את ביצועיהם בתחומי הסביבה, הגהות והבטיחות. כמו כל חברה אחרת המייצרת מוצרים טכנולוגיים מתקדמים, גם Applied Materials משתמשת בחומרי גלם ובחומרים כימיים שבפיקוח ומייצרת גם חומרי פסולת. כל אחד מאתנו אחראי לקיים באופן מלא את כל החוקים והתקנות ואת כללי מדיניות החברה הרלוונטיים הנוגעים לסביבה, כפי שנדרש מאתנו לפי התפקיד אותו אנו ממלאים בחברה. להלן רשימה חלקית ובה דוגמאות לפעילויות הקשורות באיכות הסביבה שמצויות בפיקוח:

- הובלה, טיפול, אחסון, וסילוק של פסולת וחומרים מסוכנים;
- פליטת חומרים מסוכנים לסביבה, גם בכמויות קטנות;
- ייצור, שימוש, הפצה או סילוק של חומרים רעילים מסוימים;
- פליטת מזהמים לאוויר; וכן
- פליטת מזהמים לתוך הקרקע או לתוך מי תהום או מים עיליים.

בעת ביצוע עבודתך היומית, עליך להיות מודע לאחריותך להגנת הסביבה ולמלא בקפדנות אחר כל התקנות והחוקים המתייחסים לסביבה. לשם כך, אנו מספקים הכשרה לחברים במערך העובדים שלנו, בכדי להבטיח קיום האמצעים להגנת הסביבה. יחידים כמו גם החברה בכללותה כפופים לאחריות אזרחית ופלילית במקרה של הפרת תקנות וחוקים סביבתיים.

בשל ההיקף והמורכבות של תקנות הסביבתיות, עליך להתייעץ עם המחלקה לענייני סביבה, גהות ובטיחות ("Environmental, Health and Safety Department") בכל שאלה או בעיה לגבי אחריותך במסגרת החוקים והתקנות הרלוונטיים או הנחיות המדיניות של החברה.

מיסים

חברת Applied Materials מקיימת בהקפדה את כל חוקי המיסוי הרלוונטיים – הפדרליים, המקומיים והזרים. חוקים אלה מחייבים דיווח של מידע פיננסי, תשלום מיסים, הגשת דוחות ומאזנים וניכוי מס במקור או גביית מיסים בשם עובדי החברה. בכל שאלה לגבי אחריות

החברה על פי תקנות וחוקי המס, יש לפנות למחלקת המיסוי (Tax Department”).

יבוא, יצוא וחוקים נגד חרמות

אנו חברה גלובאלית עם בסיס לקוחות במדינות רבות ברחבי העולם. יותר ממחצית המכירות של החברה מתבצעות מחוץ לגבולות ארצות הברית.

אנו מברכים על השם הטוב שבנינו לנו של תאגיד אזרחי, אחראי, בינלאומי. כדי לשמור על מעמדנו העולמי, על כל אחד מאתנו להקפיד לקיים את החוקים הישימים, לרבות חוקי ארצות הברית וחוקי מדינות אחרות המסדירים את היבוא, היצוא והיצוא החוזר של מוצרינו. כל הפרה של החוקים הללו, גם בשל אי-ידיעה, עלולה לגרום לנזק ארוך טווח לעסקי החברה.

בעת יבוא של מוצרים, עליך לציית לדרישות היבוא של סוכנויות הממשל השונות. יש להשיב תשובות אמת מלאות על כל שאלה ובקשת מידע הקשורות בזהות, ערך או מכסים על מוצרי יבוא.

בעת יצוא או יצוא חוזר של מוצרים, חובה לקיים את התקנות והחוקים של משרד המסחר של ארה"ב וכל חוק אחר הקשרו ליצוא ו/או ליצוא חוזר של מוצרים, חלפים, אבזרים, חומרי לימוד והדרכה ונתונים טכניים. המדיניות העכשווית של ארצות הברית מחייבת אותך לנקוט גם זהירות בחשיפת נתונים טכניים מוגבלים בארצות הברית, לאדם שאינו אזרח ארצות הברית העובד בארצות הברית. במקרים מסוימים, ייתכן שתידרש להשיג אישורי יצוא פרטניים לעובדים מסוימים אשר יש להם גישה לטכנולוגיות, תוכנות או מידע שבפיקוח תוך כדי עבודתם בארצות הברית.

ש': איפה אני יכול להשיג מידע נוסף על המוצרים או העסקאות הספציפיים שכרוכים בהם סוגיות יבוא/יצוא?

ת': פנה למחלקה לענייני מסחר (Corporate Trade Group) ("Group השוכנת בסנטה קלרה או בקר באתר הרשת הפנימית של החברה <http://globaltrade>

כוונת חוקי הפיקוח על היצוא של ארצות הברית להגן על הביטחון הלאומי, לתמוך במדיניות החוץ של ארה"ב ולמנוע הפצה של נשק כימי וביולוגי, טכנולוגיית טילים ויכולת גרעינית. במידה ותחומי האחריות שלך כולל ייצוא מוצרים, הנך אחראי לסינון לקוחות ועסקאות על מנת לוודא שהם עומדים בכל תנאי דרישות הייצוא.

חל איסור על Applied Materials להשתתף בחרמות מסחר שאינן בעידוד ממשלת ארה"ב – כולל (אך לא מוגבל ל) הסכמים לאפליה, סירוב לקיום עסקים עם ארצות מסוימות או חברות שמופיעות ברשימות השחורות של ממשלות אחרות, או מכתבי אשראי הדורשים פעולות הקשורות בחרמות. כדי להבטיח ציות לחוקים נגד חרמות, בקש תמיד לפרקליט מהמחלקה המשפטית לבחון הסכמים, עסקאות

ומכתבי אשראי הכוללים ניסוח שעשוי להיות קשורלחרמות.

עליך להפנות כל שאלה שיש לך בנושא ייצוא או ייבוא של מוצרים, חלקים או טכנולוגיה של Applied Materials לקבוצת הסחר העולמי בסנטה קלרה.

תוכנית התרומות של החברה

כאזרחית בעלת אחריות תאגידית בקהילה העסקית, אנו מחויבים לתרום באופן משמעותי וחיובי לקהילות שבהן אנו מנהלים את עסקינו. כחלק ממחויבות זו, אנו מנהלים תוכנית תרומות לתמיכה בפעילויות ובארגונים שונים באותן קהילות. התוכנית שלנו עומדת בכל ההנחיות הממשלתיות הישימות. מדיניותה של Applied Materials אוסרת על תמיכה בארגונים דתיים או בארגוני אחווה, באנשים פרטיים או במבצעי גיוס הון שוטפים.

אנו מקדישים זמן, אנרגיה ומשאבים במקומות בהם יכולה להיות לנו את ההשפעה הרבה ביותר. אף שאנו מעודדים השתתפות בתוכניות כאלו, אסור למי שנמנה עם עובדי החברה לבקש מספקים, לקוחות או חברות אחרות שמקיימים אתנו קשר עסקי, לתמוך בפעילויות גיוס כספים מכל סוג שהוא, כולל גיוס כספים עבור החברה או למטרות אישיות, גם אם הדבר נעשה למטרות צדקה או ללא כוונת רווח.

חוזים ממשלתיים

לעתים עורכת Applied Materials חוזי אספקה של מוצרים או שירותים עם ממשלת ארצות הברית ועם ממשלות של מדינות אחרות, או עם גופים ממשלתיים וקבלנים ממשלתיים. החוזים הללו עשויים להיות כפופים לתקנות מיוחדות ולהטיל דרישות מיוחדות על החברה ועל עובדיה.

בארצות הברית, לדוגמה, נחקקו מספר חוקים שתכליתם להבטיח את אמיתות כל ההצהרות כלפי גופים ממשלתיים ולהבטיח את איכות הסחורות והשירותים שיסופקו לממשלה. התקנות הללו מחייבות אותנו להתאים את התנהגותנו העסקית לדרישות שונות בנושאי תמחיר, התקשרות חוזית ואישורים. במקרים מסוימים, ייתכן שיתעורר

צורך לאמת שאנו מציעים את המחיר הנמוך ביותר בשוק, וכי אותו מחיר נקבע באופן בלתי תלוי. חוקי ארצות הברית גם אוסרים על עובדי ממשלה לשעבר לפעול מטעם Applied Materials בעיניים אשר אותם עובדים לשעבר היו מעורבים בהם באופן מהותי בעת היותם עובדי ממשלה. כל אחד מאיתנו אחראי להבטיח עמידה בדרישות אלה וקיום כל התקנות הממשלתיות.

נקיטת פעולה

Applied אנו מחויבים ליצור סביבת עבודה חיובית - מקום שבו קולו של כל עובד יכול להישמע, שבו ניתן להעלות ולפתור כל סוגיה במהירות, ושבו התקשורת זורמת בכל רמות הארגון. פתיחות ותקשורת הם גורמים חיוניים לסביבת עבודתנו המגוונת והגלובאלית. ערובות כגון מדיניות הדלת הפתוחה והאיסור על התנכלות, נועדו להבטיח שהעובדים ירגישו בנוח להביע את דעתם ולהעלות את דאגותיהם בנוגע לעניינים אתיים.

חובתך לנקוט פעולה

ש': מה עליי לעשות אם אני חושד בהתנהגות בלתי הולמת?

ת': אם אי פעם אתה נדרש ליטול חלק בהתנהגות שאינה עולה בקנה אחד עם ערכי החברה ועם מטרותיה, או שהיא מובאת לידיעתך, עליך להשמיע קול ולבקש הנחיות. חשוב שהנושא יובא לידיעתה של החברה כדי שאפשר יהיה לטפל בו ולפתור אותו. אל תחשוש אף פעם לדווח על מה שמדאיג אותך. ההתנכלות אינה קבילה בחברתנו. בין המשאבים העומדים לרשותך:

- הממונה עליך;
- נציג משאבי אנוש;
- פרקליט במחלקה המשפטית; או

משרד נציב תלונות החברה.

ישם תמיד את סטנדרטי ההתנהגות העסקית האלה, פעל לפי מדיניות Applied Materials וציית לחוקים ולתקנות. במקרה של ספקות, גלה יוזמה ועיין במדיניות הרלוונטית או השתמש במשאבים הזמינים כדי לקבוע את דרך הפעולה המתאימה. בדוק עם הממונה עליך, עם משאבי אנוש, עם המחלקה המשפטית, או עם משרד נציב התלונות. אם ברצונך לדבר עם מישהו מחוץ לאזור המייד שלך, שקול לפנות אל [הקו החם לנושאי אתיקה](#).

אם ידוע לך על הפרה אפשרית של הסטנדרטים להתנהגות עסקית שלנו או של הדרישות החוקיות או הרגולטוריות, הנך נדרש ליידע מיד את המנהל שלך (בתנאי שהמנהל שלך אינו מעורב בחשד להפרה), את משאבי אנוש, את המחלקה המשפטית, את משרד נציב התלונות או את הקו החם לנושאי אתיקה. אם לא תדווח על הפרות פוטנציאליות בזמן, עלולים להינקט נגדך צעדים משמעותיים.

השתתפות בחקירות

אם נתבקשת לשתף פעולה במהלך חקירה המתנהלת ב-Applied Materials, עליך לשתף פעולה ולהקפיד על כנות ויסודיות בכל תשובותיך. אם אתה נדרש להשתתף בחקירה, אנו מבקשים שלא תחשוף את עצם קיום החקירה או כל מידע שהובא לידיעתך או שעסקת בו במהלך החקירה, בנוסף שתיצמד למדיניות Applied Materials בנושא סודיות המידע העסקי של החברה.

עליך לציית למדיניות שמירת המסמכים שלנו בעת מחיקת מסמכים נאסר עליך להסתיר עבירה או להרשות לאחרים להסתיר עבירה. בשאלות או בעיות לגבי אחריותך או לגבי פעולות ואחריות של אחרים, אנא פנה לאחד הפרקליטים במחלקה המשפטית. בטרם תגיב לפנייה כלשהי, התייעץ עם אחד מפרקליטי מהמחלקה המשפטית.

ציות וענישה

אנו מחויבים לשמירה על כללי האתיקה הגבוהים ביותר בעבודתנו ובכל ההתקשרויות שלנו עם מערך העובדים שלנו, לקוחותינו, ספקינו, מתחרינו והציבור.

כל אחד מאתנו אחראי לקרוא ולהבין את הכללים הללו ולשמור על השם הטוב שבנינו לנו לגבי ההתנהלות העסקית האתית שלנו. אנו מצפים ממך לציית למדיניות שנקבעה בפרסום זה ולהסתמך על הסטנדרטים הגבוהים שלך. אם אתה או אחרים אי פעם תתבקשו ליטול חלק בהתנהגות שאינה עולה בקנה אחד עם ערכי החברה ועם המדיניות שלה, עליך לדווח מיד ולפנות לקבלת עזרה. אנו גם מצפים ממך לפנות לקבלת עצה, כנדרש, מגורמים העומדים לרשותך בכדי לסייע לך בפתרון בעיות שאינן נזכרות במסמך זה.

עובדים בדרגים גבוהים יותר ו/או במשרות רגישות או בעמדות ניהול מחויבים (1) לגילוי אמות מידה גבוהות עוד יותר של תפקוד והתנהגות, וכן (2) במתן מענה באופן הולם או יידוע הממונה עליהם בדבר חששות שהובאו לתשומת לבם.

כללים אלה מבוססים, בחלקם על חוקים שונים. ראוי לזכור שהפרה של חוקים ברמה הפדרלית או המקומית עלולה לגרום לעמדתך ו/או העמדת החברה לדין פלילי. אינך רשאי לעסוק בשום פעילות שאתה חושד כי היא עלולה להוות הפרה של חוק כלשהו, ועליך לדווח על כל חשד להפרה של הכללים האלה או כל הנחיית מדיניות אחרת של החברה או כל חוק לאחד מהמשאבים המתוארים להלן. בשל חשיבותם הרבה של הנושאים הנדונים במסמך זה, Applied Materials עשויה לנקוט אמצעים משמעותיים, כולל סיום ההעסקה בגין פעולות המהוות הפרה של כללי ההתנהגות הללו, של הנחיות מדיניות אחרות של החברה או של חוק כלשהו.

משאבים נוספים ופרטי קשר

קובץ הכולל את כל הנחיות המדיניות של Applied Materials עומד לרשותך ברשת הפנימית.

אנו קוראים לך להביא לידיעת החברה כל חשש שיש לך – לדוגמה, לגבי ההתנהגות שלך או של אדם אחר, אי-בהירות לגבי המשמעות של תקנה מסוימת, חשד שעמיתך לעבודה עשה מעשה מפוקפק או בעיה כתוצאה מפעולה שהחברה נוקטת – בכך שתדון בהם עם הממונה עליך או עם אדם אחר הנמנה עם דרג ההנהלה. אם אינך חש נוח לדון בנושא עם הממונה עליך, פנה לנציג ההנהלה במחלקת משאבי אנוש, או לאחד

ש': דיווחתי על התנהגות בלתי הולמת לקו החם לנושאי אתיקה, אבל מעולם לא נודע לי אם העניין נחקר או נפתר. איך אני יכול להתעדכן?

ת': בתום כל חקירה, נוהג

הפרקליטים במחלקה המשפטית.

במסגרת תוכנית האתיקה ועמידה בתנאים שלנו, הקמנו את הקו החם לנושאי אתיקה הפועל 24 שעות ביממה (1-877-225-5554). תוכל לפנות למספר זה בכל עת בכדי לשוחח על חששות שיתכן ויש לך לגבי תחומי האחריות שלך. בפניותך לקו החם בנושאי אתיקה תוכל לשמור על עילום שם. לידיעתך, במספר ארצות חלות הגבלות על דיווחים בעילום שם. במקרה כזה, הגירסה המתורגמת לשפה המקומית של כללי ההתנהגות העסקית תציין אותן.

משרד נציב התלונות של החברה ("Office of the Ombudsman") ישיב לשאלות ויטפל בסוגיות שהועלו בשיחות לקו הקו החם לנושאי אתיקה. אנו קוראים לך לחפש מידע ולדווח על חששותיך למשרד נציב התלונות של החברה ("Office of the Ombudsman") אם אינך חש בנוח לשוחח עליהן עם הממונה הישיר שלך. להלן פרטי הקשר של נציב התלונות של החברה ("Office of the Ombudsman"):

- **הקו החם לנושאי אתיקה: 1-877-225-5554**
- **קוים חמים איזוריים**

0800-291870	אוסטריה
0800-77004	בלגיה
10-800-712-1239 (Northern) 10-800-120-1239 (Southern)	סין
0800-902500	צרפת
0800-1016582	גרמניה
000-800-001-6112	הודו
001-803-011-3570 007-803-011-0160	אינדונזיה
1-800615403	אירלנד
1-80-9214405	ישראל
800-786907	איטליה
0066-33-11-2505 (Softbank Telecom) 00531-121520 (KDDI)	יפן
00308-110-480 (DACOM) 00798-1-1-009-8084 (Korea Telecom) 00798-14-800-6599 (South Korea)	קוריאה
1-800-80-8641	מלזיה
0800-0226174 001-800840-8061 (Antilles)	הולנד
1-800-1-114-0165	פיליפינים
8-10-8002-6053011	הפדרציה הרוסית
800-1204201	סינגפור
900-991498	ספרד
0800-562907	שוויץ
00801-13-7956	טאיוון
08-000328483	אנגליה
855-748-5765	ארצות הברית וקנדה

משרד נציב התלונות - במידה והדבר אפשרי - לעדכן את העובד(ים) שהעלה/ו את העניין כדי שיידעו/ו שהעניין נסגר. אם לא שמעת ממשרד נציב התלונות, הסיבה לכך עשויה להיות שהעניין טרם הסתיים, או - אם דיווחת על הבעיה בעילום שם - ייתכן שלא הייתה דרך ליצור איתך קשר. תוכל תמיד להתקשר לקו החם שוב או ליצור קשר ישירות עם משרד נציב התלונות ולשאול אם הבעיה נפתרה. ייתכן והחוקר לא יוכל לשתף אותך בכל הפרטים בנוגע לתוצאות החקירה מסיבות של סודיות או פרטיות, אבל הוא יוכל לתת לך מידע מסוים על הפתרון.

- דוא"ל: The_Ombudsman@amat.com
- כתובת למשלוח דואר לנציב התלונות:

Ombudsman
Applied Materials, Inc.
3050 Bowers Avenue, M/S 1268
P.O Box 58039
Santa Clara, California 95054

משרד נציב התלונות מחויב להתייחס אל כל המידע שמגיע אליו תוך שמירת סודיות מוחלטת. הוא יחלוק את המידע רק עם אלה שחייבים באמת לדעת עליו. אם הבעיה או המידע קשורים לחששות מסוימים, ייתכן שיהיה צורך לשתף מידע זה עם וועדת הביקורת של מועצת המנהלים של Applied Materials או עם מבקרים חיצוניים של החברה.

הערה

כללי ההתנהגות העסקית הללו אינם חוזה תעסוקה ואינם יוצרים זכויות חוזיות. חברת Applied Materials שומרת על זכותה לערוך תיקונים או לבטל את כללי ההתנהגות העסקית ואת הנחיות המדיניות הנדונות במסמך בכל עת וללא הודעה מראש. הגרסה המקוונת של כללי ההתנהגות העסקית המצויה באתר האינטרנט של Applied Materials גוברת על כל הגרסאות המודפסות.